**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**на 2025-2026 н.р.**

**Квітень**

|  |
| --- |
| **1. Освітнє середовище закладу освіти** |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання***  | ***Відмітка***  |
| **1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |
| Проведення Дня цивільного захисту та об’єктового тренування  | 24.04.2026 | ЗНР, кл. кер. | наказ |  |
| Проведення інструктажів щодо правил поведінки з вибухонебезпечними предметами | 01-03.04.2026 | класні керівники | сторінка в журналі |  |
| Проведення бесід про правила поведінки під час Великодніх свят | до 18.04.2026 | класні керівники | сторінка в журналі |  |
| Надання відділу освіти інформації щодо учнів, які відраховані до іншого ЗО | до 15.04.2026 | секретар | секретар |  |
| Надання відділу освіти інформації щодо учнів, які зараховані до закладу з інших ТО | до 15.04.2026 | секретар | секретар |  |
| Проведення Тижня охорони праці в рамках Всесвітнього Дня охорони праці | до 29.04.2026 | заступник з НВР,класні керівники | наказ |  |
| Контроль за станом проведення опалювального сезону  | до 14.04.2026  | завгосп  | t режим |  |
| **1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |
| Година спілкування”Безпечна школа від Ніка Вуйчича”<https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/protidiya-bulingu/bezpechna-shkola-nik-vujchich-video>  | протягом місяця | практичн. психолог,кл. кер. 5-9 кл. |  фотозвіт |  |
| Засідання Ради профілактики | 24.04.2026 | ЗНВР |  протокол |  |
| Перегляд мультфільмів, які можуть запобігти булінгу в учнівському колективі 1-4-их класів | протягом місяця | практичн. психолог,кл. кер. 1-4 кл. | спостереження  |  |
| Квест-гра “Моє психічне (ментальне) здоров’я” | до 25.04.2026 | практичн. психолог | фотозвіт |  |
| Відеокурс для школярів “Протидія булінгу”<https://ymca-lviv.org/our-projects/antybuling-2021/>  | протягом місяця | практичн. психолог,кл. кер. 10-11 кл. |  фотозвіт |  |
| Виконання заходів Плану запобігання булінгу | постійно | практичн. психолог |  план заходів |  |
| **1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища** |
| Співпраця з фахівцями ІРЦ | постійно | заступник з НР | акти робіт |  |
| Реалізація індивідуальної освітньої траєкторії учня з ООП | протягом місяця | команда супроводу | спостереження |  |
| Мотивація та сприяння участі учнів в освітніх проєктах, онлайн-курсах тощо | постійно | заступник з НР, усі вчителі | кількість учасників |  |
| Реалізація мотиваційного проєкту “Бонус+” |  постійно | усі вчителі | класний журнал |  |
| Реалізація проєкту “У майстра”, проведення ”виїзних уроків” |  постійно | усі вчителі | кількість  |  |
| Проведення профорієнтаційної роботи | постійно | практичн. психолог | звіт/фотозвіт |  |
| **1.4. Формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки** |
| Організація “виїзних” уроків фізкультури  |  постійно | вч.фізкультури | наказ |  |
| “Рухливі перерви” |  постійно | педагог-організатор | спостереження |  |
| День вітаміну Д: квест | 03.04.2026 | кл. кер. 1-4 кл. | фотозвіт |  |
| Тиждень здоров'я (за окремим планом) | Згідно окремих дат | ЗНВР, кл. кер. | фотозвіт |  |
| До Всеукраїнського дня довкілля (20.04): толока на шкільному стадіоні | 15. 04.2026 | вч.фізкультури, кл. кер. 8-11 кл.  | фотозвіт |  |
| Заходи до Міжнародного дня Землі | до 25.04.2026 | кл. кер. 1-4 кл. | фотозвіт |  |
| **1.5. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу** |
| Заходи до Міжнародного Дня дитячої книги  | 02.04.2026 | бібліотекар  | фотозвіт |  |
| Година спілкування "Червона книга і її мешканці" (2 кл.) | протягом місяця | бібліотекар  | фотозвіт |  |
| **2. Система оцінювання, виховання, соціального захисту здобувачів освіти** |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання***  | ***Відмітка***  |
| **2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** |
| Розробка спільно з учнями критеріїв оцінювання для різних видів діяльності | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| Використання завдань, тестів та контрольних робіт, побудованих на компетентнісній основі (за таксономією Блума) | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| Надання учням зворотного зв'язку (коментування виконання завдань та отриманих балів) | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| **2.2. Застосування внутрішнього моніторингу результатів навчання здобувачів освіти** |
| Застосування формувального оцінювання, в т.ч. самооцінювання та взаємооцінювання | постійно | усі вчителі | спостереження, робочі зошити  |  |
| **2.3. Виховний процес: ціннісне ставлення особистості до себе, до праці, до природи, мистецтва, суспільства і держави** |
| Міжнародний день просвіти з питань мінної безпеки (04.04.): виховна година “Правила мінної безпеки” | 03.04.2026 | класні керівники  | фотозвіт |  |
| Всесвітній день здоров'я (07.04.): виховна година “Бути здоровим - модно!”  | 10.04.2026 | класні керівники | фотозвіт |  |
| Український день довкілля (20.04.): виховна година “Економимо енергію - бережемо природу” | 17.04.2026 | класні керівники | фотозвіт |  |
| До Всесвітнього дня охорони праці (28.04): виховна година “Людина, її життя, здоров'я та безпека - найвища соціальна цінність” | 24.04.2026 | класні керівники | фотозвіт |  |
| Участь у фестивалі гаївок | Згідно окремих дат | вч. музики | фотозвіт |  |
| Проведення тренувань для участі в обласному етапі військово-патріотичної гри "Сокіл. ("Джура")”  | протягом місяця | вчитель фізичного виховання | спостереження |  |
| Заходи в рамках Тижня духовності | Згідно окремих дат | заступник з НВР, вч. христ. етики  | фотозвіт |  |
| **2.4. Робота соціально-психологічної служби: діагностика, профілактика, корекція, консультування** |
| Тренінг на тему: “Статеве виховання” | протягом місяця | практичн. психолог |  |  |
| Проведення Тижня психології (до Дня психолога 23 квітня) | 20-24.04.2026 | практичн. психолог |  |  |
| **2.5. Діяльність учнівського самоврядування** |
| Проєкт “Символіка для рою джур”(виготовлення шевронів) | протягом місяця | голова учнівськогосамоврядування  | символіка |  |
| Проведення Свята зустрічі випускників (онлайн) |  21.04.2026 | педагог-організаторучнівський актив | фотозвіт |  |
| **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу** |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання***  | ***Відмітка***  |
| **3.1.** **Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**  |
| Застосування методик діяльнісного підходу до навчання, розвитку критичного мислення  | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| Створення та використання компетентнісних завдань та STEM-завдань на уроках | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| Створення власних освітніх ресурсів | постійно | усі вчителі | власні ресурси |  |
| Здійснення педагогічного супроводу обдарованих дітей  | постійно | усі вчителі | олімпіади/ конкурси  |  |
| **3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** |
| Участь в різних формах підвищення кваліфікації; освітніх проєктах | постійно | усі вчителі | сертифікат |  |
| “Методична шухлядка вчителя”. “Діяльнісна технологія-основа компетентнісного підходу у НУШ”[Діяльнісний підхід до навчання](https://www.youtube.com/watch?v=FeUlFgqxOpA) | до 26.04.2026 | заступник з НР,  вчителі 1-7их кл. | спостереження |  |
| Взаємонавчання щодо вдосконалення навичок володіння ІКТ, використання методів навчання (індивідуальні консультації) | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| “Освітня кав'ярня” (неформальне методичне спілкування) | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| **3.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками та громадськістю**  |
| Побудова освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства | постійно | усі педпрацівники | спостереження |  |
| Забезпечення постійного зворотного зв'язку з батьками (через електронний щоденник) | постійно | усі вчителі | записи в журналі |  |
| Проведення індивідуальних бесід з батьками учнів 1-8 кл. НУШ з питань поступу їх дитини | протягом місяця | класні керівники 1-8 кл | спостереження |  |
| Участь у батьківських зборах 9-11 класів (за запрошенням) | за потреби | усі вчителі | спостереження |  |
| Залучення батьків до шкільних заходів, КТС | протягом місяця | класні керівники | спостереження |  |
| Участь в освітніх заходах, організованих міською бібліотекою, ЦКІД | постійно | усі вчителі | фотозвіт |  |
| **3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** |
| Контроль за дотриманням АД учнями  | постійно  | усі вчителі  | спостереження |  |
| Створення завдань, які унеможливлюють списування | постійно  | усі вчителі | спостереження |  |
| **4. Управлінські процеси закладу освіти** |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання***  | ***Відмітка***  |
| **4.1. Організаційна робота** |
| Проведення реєстрації на НМТ  | Згідно окремих дат | директор, вч. інформатики | аналіз персон. кабінетів |  |
| Організація Дня ЦЗ та об’єктового тренування | до 25.04.2026 | заступник з НР | матеріали |  |
| Організація проведення Тижня охорони праці  | до 25.04.2026 | заступник з НВР | матеріали |  |
| Заходи щодо розвитку матеріально-технічної бази  | протягом місяця | директор, завгосп | клопотання, роботи |  |
| Заходи у рамках проекту “Школа має талант” | протягом місяця | ЗНВР, кл. кер. | спостереження |  |
| **4.2. Наради при директору** |
| 1. Про аналіз виконання заходів річного плану в квітні 2026 р.2. Про підсумки проведення предметних тижнів. 3. Про стан освітнього процесу в класі з інклюзивною формою навчання.4. Про підсумки проведення Дня ЦЗ та об’єктового тренування.5.Різне | 28.04.2026 | директор  | журнал реєстрації нарад |  |
| **4.3. Робота педагогічної ради** |
|  |  |  |  |  |
| **4.4. Внутрішній контроль і керівництво** |
| Аналіз використання педагогами освітніх сервісів, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями  | протягом місяця | заступник з НР | довідка |  |
| Контроль за станом інклюзивного навчання  | протягом місяця | заступник з НР | спостереження |  |
| Контроль за наданням постійного зворотного зв'язку батькам (через Е-журнал та Е- щоденник) | протягом місяця | заступник з НР | записи в журналі |  |
| Контроль за створенням бази освітніх ресурсів для оволодіння учнями ключовими компетентностями (STEM- завдання та компетентнісні завдання) | протягом місяця | заступник з НР | довідка |  |
| **4.5. Система методичної роботи** |
| Робота над поповненням бази освітніх ресурсів для оволодіння учнями ключовими компетентностями (STEM- завдання та компетентнісні завдання) | протягом місяця |  керівники МО | кількість завдань у банку завдань |  |
| **4.6. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти** |
| Проведення комплексного самооцінювання освітньої діяльності використанням системи EvaluEd  | протягом місяця | робочі групи  | матеріали |  |
| **4.7. Формування відносин довіри, прозорості, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу** |
| Розгляд звернень учасників освітнього процесу  | постійно  | адміністрація  | картки звернень |  |
| Висвітлення публічної інформації відповідно до чинного законодавства | постійно | директор | сайт |  |
| "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією  | 3-ій четвер  | директор | спостереження |  |
| Зустріч з активом учнівського самоврядування  | 2-ий понеділок  | адміністрація | спостереження |  |
| **4.8. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |
|  |  |  |  |  |
| **4.9. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |
|  |  |  |  |  |