**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**на 2025-2026 н.р.**

**Листопад**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання*** | ***Відмітка*** |
| **1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | |
| Проведення інструктажів з правил поведінки в умовах НС із залученням працівників ДСНС | протягом місяця | заступник з НВР | акт |  |
| Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання, спортзалі | до 20.11.2025 | заступник з НВР | журнали реєстрації інструктажів |  |
| Проведення просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань | протягом місяця | адміністрація,  класні керівники | батьківські зустрічі, сторінка у ФБ |  |
| Моніторинг шкільних ресурсів на предмет розміщення несанкціонованої інформації | протягом місяця | інженер-електронік | сайт, сторінка у ФБ |  |
| Тиждень безпеки дорожнього руху, участь у Всеукраїнському конкурсі фото- та відеоробіт «Безпечна країна» | з 13.11.по 19.11. | ЗНВР, практичн. психолог | фотозвіт |  |
| Надання відділу освіти інформації щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО | до 15.11.2025 | секретар | інформація |  |
| Надання відділу освіти інформації щодо учнів, які зараховані до закладу з інших ТО | до 15.11.2025 | секретар | інформація |  |
| Відпрацювання навчальної евакуації при нападі або загрозі нападу | до 16.11.2025 | заступник з НВР | наказ, акт |  |
| Контроль за станом проведення опалювального сезону | постійно | завгосп | t режим |  |
| **1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | |
| Проведення заходів в рамках акції “16 днів проти насильства!” | з 25.11. по 10.12. | практичн. психолог | фотозвіт |  |
| Тренінг з питання протидії торгівлі людьми для учнів старших класів | до 29.11.2025 | практичн. психолог. класні керівники | матеріали тренінгу |  |
| Засідання Ради профілактики | 15.11. 2025 | ЗНВР | матеріали |  |
| Моніторинг відвідування учнями школи та регулярний аналіз пропусків занять | постійно | ЗНВР,  класні керівники |  |  |
| Виконання заходів Плану запобігання булінгу | постійно | практичн. психолог |  |  |
| **1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища** | | | | |
| Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг для дітей з ООП | протягом місяця | заступник з НР | акт виконаних робіт |  |
| Реалізація індивідуальної освітньої траєкторії учня з ООП | протягом місяця | команда супроводу |  |  |
| Реалізація проєкту «У майстра», проведення ”виїзних” уроків | постійно | вчителі-предметники | кількість проектів |  |
| Проведення профорієнтаційної роботи | постійно | практичний психолог | звіт/фотозвіт |  |
| Мотивація та сприяння участі учнів у неформальній освіті: в освітніх проєктах, онлайн-курсах тощо | постійно | заступник з НР,  усі вчителі | кількість учасників |  |
| Реалізація мотиваційного проєкту “Бонус+” | постійно | вчителі-предметники | класний журнал |  |
| Адаптація навчального матеріалу, пристосування освітнього середовища, психолого-педагогічна адаптація для учня з ООП (за потреби) | протягом місяця | команда супроводу | протокол |  |
| **1.4. Формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки** | | | | |
| Виховна година “Що робити при виявленні симптомів хвороби?” | 28.11.2025 | кл. кер. 1-11 кл. | фотозвіт |  |
| Гра-квест “Ми обираємо здоров'я” | протягом місяця | кл. кер. 1-4 кл. | фотозвіт |  |
| Організація “виїзних” уроків фізкультури | постійно | вч. фізкультури | наказ |  |
| “Рухливі перерви” | постійно | педагог-організатор | спостереження |  |
| Участь у проєкті “Активні парки” | постійно | вч. фізкультури | фотозвіт |  |
| **1.5. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу** | | | | |
| "Від 1933 до сьогодення" Виховна година (9 кл.) | до 21.11.2024 | бібліотекар | фотозвіт |  |
| Співпраця з класними керівниками. Допомога у проведенні виховних заходів і тематичних уроків | постійно | бібліотекар | спостереження |  |
| **2. Система оцінювання, виховання, соціального захисту здобувачів освіти** | | | | |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання*** | ***Відмітка*** |
| **2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** | | | | |
| Розробка спільно з учнями критеріїв оцінювання для різних видів діяльності | постійно | усі вчителі | спостереження, опитування |  |
| Надання учням зворотного зв'язку (коментування виконання завдань та отриманих балів) | постійно | усі вчителі | спостереження, опитування |  |
| Використання завдань, тестів та контрольних робіт, побудованих на компетентнісній основі | постійно | усі вчителі | учнівські зошити |  |
| **2.2. Застосування внутрішнього моніторингу результатів навчання здобувачів освіти** | | | | |
| Застосування формувального оцінювання | постійно | вчителі 1-7 кл. | спостереження |  |
| Засідання робочої групи вчителів 5-8-их класів НУШ (щоденник спостережень за наскрізними уміннями) | з 20.11 по 28.11 | заступник з НР,  вчителі 5-8-их кл. | спостереження |  |
| **2.3. Виховний процес: ціннісне ставлення особистості до себе, до праці, до природи, мистецтва, суспільства і держави** | | | | |
| Виконання Державного гімну | щопонеділка | вчителі-предметн. | спостереження |  |
| Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика | до 05.11. 2025 | вч. української мови | звіт |  |
| До Всесвітнього дня доброти (13.11): Виховна година “На те ми і люди, щоб добро творити” | 07.11. 2025 | класні керівники | спостереження/  фотозвіт |  |
| Участь у радіодиктанті національної єдності. | 09.11.2025 | вч. укр. мови | к-ть робіт |  |
| До Міжнародного дня толерантності (16.11) виховна година “Ти знаєш, що ти - людина?” | 14.11. 2025 | класні керівники | спостереження/  фотозвіт |  |
| Урок, присвячений бл.М.Чарнецькому (1-6 кл.) | протягом місяця | вч. христ. етики | фотозвіт |  |
| Урок до Дня Гідності та Свободи (21.11) | протягом місяця | ЗНВР,  класні керівники | спостереження/  фотозвіт |  |
| Лінійка-реквієм до Дня пам’яті жертв Голодомору “Голодомор - біль серця України” | 21.11.2025 | ЗНВР, педагог-організатор | фотозвіт |  |
| Акція “Запали свічку” | 22.11.2025 | класні керівники |  |  |
| Участь у фестивалі національно- патріотичної творчості “Сурми звитяги” | протягом місяця | ЗНВР, педагог-організатор | фотозвіт |  |
| КТС: волонтерство (плетіння основ для маскувальних сіток) | протягом місяця | куратори справи | кількість |  |
| **2.4. Робота соціально-психологічної служби: діагностика, профілактика, корекція, консультування** | | | | |
| Анкетування учнів 9-11 класів щодо шкідливих звичок | до 28.11.2025 | практичн. психолог | довідка |  |
| Перегляд відеороликів про добро та повагу до Міжнародного дня толерантності з учнями 8-их класів | 14.11.2025 | практичн. психолог | фотозвіт |  |
| **2.5. Діяльність учнівського самоврядування** | | | | |
| Активності “У центрі Всесвіту- дитина!” (до Всесвітнього дня дитини) | 20.11.2025 | педагог-організатор  учнівський актив | фотозвіт |  |
| КТС: (виготовлення окопних свічок, устілок для захисників) | постійно | куратор справи | кількість |  |
| Конкурс серед класів на найкраще відео в Тік-тоці (організація та проведення голосування, обрання переможця) | протягом місяця | учнівський актив | спостереження |  |
| Участь у конкурсі “Молоді підприємці” | до 11.11.2025 | учнівський актив | фотозвіт |  |
| **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу** | | | | |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання*** | ***Відмітка*** |
| **3.1.** **Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** | | | | |
| Популяризація вчителями, що атестуються, власних освітніх ресурсів | протягом місяця | вчителі, які атестуються |  |  |
| Розробка та використання на уроках суспільно-гуманітарного, здоров’язбер. та естетичного циклів компетентнісних завдань | постійно | вчителі- предметники | кількість завдань/ спостереження |  |
| Розробка та використання на уроках природничо- математичного циклу STEM-завдань | постійно | вчителі- предметники | кількість завдань/ спостереження |  |
| Методична оперативка щодо роботи з електронними журналами | протягом місяця | заступник з НР |  |  |
| Застосування методик діяльнісного та змішаного навчання, розвитку критичного мислення | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| Створення власних освітніх ресурсів | постійно | усі вчителі | власні ресурси |  |
| Здійснення педагогічного супроводу обдарованих дітей | постійно | усі вчителі | олімпіади/конкурси |  |
| **3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | |
| Участь в різних формах підвищення кваліфікації; в освітніх проєктах | постійно | педагогічні працівники | сертифікати |  |
| Участь в курсах підвищення кваліфікації вчителів 7-их класів НУШ | згідно графіка ЛОІППО | вчителі 7-их класів | сертифікати |  |
| Обрання курсів підвищення кваліфікації в 2025 році | до 03.11.2025 | педпрацівники | спостереження |  |
| Запис на курси підвищення кваліфікації у 2025 через Портал підвищення кваліфікації | з 04.11. до 16.11. | педагогічні працівники | запис на Порталі |  |
| “Освітня кав'ярня” (неформальне методичне спілкування) | постійно | вчителі | спостереження |  |
| Створення авторських учительських майстерень (за бажанням) | постійно | вчителі | спостереження |  |
| Взаємонавчання щодо вдосконалення навичок володіння ІКТ, використання методів навчання (індивідуальні консультації за зверненням) | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| **3.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками та громадськістю** | | | | |
| Побудова освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства | постійно | усі педпрацівники | спостереження |  |
| Залучення батьків до шкільних заходів, КТС | протягом місяця | класні керівники | спостереження |  |
| Забезпечення постійного зворотного зв'язку з батьками (через електронний щоденник) | постійно | вчителі-предметники | записи в журналі |  |
| Участь в освітніх заходах, організованих міською бібліотекою, ЦКІД | постійно | усі вчителі | фотозвіт |  |
| Проведення індивідуальних бесід з батьками учнів 1-8 кл. НУШ з питань поступу їх дитини | протягом місяця | класні керівники  1-8 кл | спостереження |  |
| Участь у батьківських зборах 9-11 класів (за запрошенням) | за потреби | вчителі-предметники |  |  |
| **3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** | | | | |
| Заходи у рамках Тижня академічної доброчесності | згідно окремих дат | кл. кер.1-11 кл. | фотозвіт активностей |  |
| Контроль за дотриманням учнями АД | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| Створення завдань, які унеможливлюють списування | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| **4. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання*** | ***Відмітка*** |
| **4.1. Організаційна робота** | | | | |
| Методичні консультації для вчителів щодо участі у ІІ етапі учнівських олімпіад | протягом місяця | заступник з НР |  |  |
| Організація участі у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад | протягом місяця | заступник з НР | заявка, наказ |  |
| Організація І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика | протягом місяця | заступник з НВР | наказ |  |
| Організація участі у ІІ етапі Міжнародного мовно- літературного конкурсу ім. Т. Шевченка | протягом місяця | заступник з НВР | наказ |  |
| Заходи з проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р. | протягом місяця | директор, заступник з НР | матеріали атестації |  |
| Заходи щодо розвитку матеріально-технічної бази | протягом місяця | директор, завгосп | клопотання |  |
| **4.2. Наради при директору** | | | | |
| 1. Про аналіз виконання заходів річного плану в жовтні та листопаді 2024 р.  2. Про підсумки участі у ІІ етапі учнівських олімпіад та конкурсів.  3. Про стан освітнього процесу в класі з інклюзивною формою навчання.  4.Різне | 26.11.2025 | адміністрація |  |  |
| **4.3. Робота педагогічної ради** | | | | |
| Педрада № 3.  Про затвердження обраних педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації в 2025 році | 04.11.2025 | директор | протокол |  |
| **4.4. Внутрішній контроль і керівництво** | | | | |
| Контроль за наданням постійного зворотного зв'язку батькам (через електронний щоденник) | протягом місяця | заступник з НР | записи в журналах |  |
| Контроль за організацією інклюзивного навчання | протягом місяця | заступник з НР | спостереження |  |
| Вивчення стану організації освітньої діяльності на уроках історії, громадянської освіти та правознавства | протягом місяця | директор | спостереження |  |
| Контроль за створенням бази освітніх ресурсів для оволодіння учнями ключовими компетентностями (STEM- завдання та компетентнісні завдання) | протягом місяця | заступник з НР | довідка |  |
| **4.5. Система методичної роботи** | | | | |
| Робота над створенням бази сучасного інструментарію та освітніх ресурсів для оволодіння учнями ключовими компетентностями (STEM- завдання та компетентнісні завдання) | протягом місяця | керівники МО | база завдань |  |
| Провести обговорення власних освітніх ресурсів вчителів, які атестуються в 2025 р. | протягом місяця | ЗНР,  керівники МО | протокол засідання/ журнал реєстрації засідань МО |  |
| **4.6. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти** | | | | |
| Проведення самооцінювання освітньої діяльності за напрямом І “Освітнє середовище” | протягом місяця | робоча група | результати |  |
| **4.7. Формування відносин довіри, прозорості, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу** | | | | |
| Розгляд звернень учасників освітнього процесу | постійно | адміністрація | картки звернень |  |
| "Кава з керівником" Батьківські зустрічі з адміністрацією | 3-ій четвер | директор | спостереження |  |
| Зустріч з активом учнівського самоврядування | 2-ий понеділок | адміністрація | спостереження |  |
| Висвітлення публічної інформації відповідно до чинного законодавства | постійно | директор | сайт |  |
| **4.8. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | |
| Інструктивно-методична нарада з питань електронного запису на курси підвищення кваліфікації у 2025 році | до 06.11.2025 | заступник з НР | спостереження |  |
| Підписання угоди з ЛОІППО про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2025 році | з 25.11.2025 | директор | угода |  |
| Діалог “Сертифікація як необхідна умова творчого зростання вчителя” | до 30.11.2025 | заступник НР | спостереження |  |
| **4.9. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | |
| Опитування учасників освітнього процесу щодо дотримання АД | протягом місяця | директор | результати |  |