**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**на 2025-2026 н.р.**

**Травень**

|  |
| --- |
| **1. Освітнє середовище закладу освіти** |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання***  | ***Відмітка*** |
| **1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |
| Проведення бесід про правила поведінки біля водойм | До 05.05.2026 | класні керівники | сторінка в журналі |  |
| Надання відділу освіти інформації щодо учнів, які відраховані до іншого ЗО | 15.05.2026 | секретар | інформація |  |
| Надання відділу освіти інформації щодо учнів, які зараховані до закладу з інших ТО | 15.05.2026 | секретар | інформація |  |
| Моніторинг шкільних ресурсів на предмет розміщення несанкціонованої інформації | до 21.05.2026 | інженер-електронік | сайт закладу |  |
| Відпрацювання навчальної евакуації при нападі або загрозі нападу |  до 16.05.2026 | заступник з НВР | наказ, акт  |  |
| **1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |
| Міжнародний день сім'ї: конкурс малюнка “Моя сім'я - мій вільний простір” | 15.05.2026 | вч. образотв. мистецтва | фотозвіт |  |
| Батьківський лекторій “Як діяти, якщо дитина страждає від кібербулінгу?” | протягом місяця | класні керівники  7-8 кл. | спостереження |  |
| Тренінг на тему: “Дозволь собі бути щасливим” | до 23.05.2026 | практичн. психологкл. кер. 5 кл. | фотозвіт |  |
| Засідання Ради профілактики | 24.05.2026 | ЗНВР |  протокол |  |
| Виконання заходів Плану запобігання булінгу | постійно | практичн. психолог |  план заходів |  |
| **1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища** |
| Співпраця з фахівцями ІРЦ. Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання | протягом місяця | заступник з НР | акти робіт |  |
| Реалізація індивідуальної освітньої траєкторії учня з ООП | протягом місяця | команда супроводу | спостереження |  |
| Мотивація та сприяння участі учнів в освітніх проєктах, онлайн-курсах тощо | постійно | заступник з НР, усі вчителі | кількість учасників |  |
| Реалізація мотиваційного проєкту “Бонус+” |  постійно | усі вчителі | класні журнали |  |
| Реалізація проєкту “У майстра”, проведення ”виїзних уроків” |  постійно | усі вчителі | кількість  |  |
| Проведення профорієнтаційної роботи | постійно | практичн. психолог | звіт/фотозвіт |  |
| **1.4. Формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки** |
| Організація “виїзних” уроків фізкультури  |  постійно | вч.фізкультури | наказ |  |
| Участь у проєкті “Активні парки” | постійно | вч. фізкультури | фотозвіт |  |
| “Рухливі перерви” |  постійно | педагог-організатор | спостереження |  |
| Всесвітній день без тютюну: виховна година “Куріння чи здоров'я - вибирайте самі!”  | 29.05.2026 | вч. біологіїкл. кер. 9-11 кл. | фотозвіт |  |
| Участь у змаганнях з легкої атлетики | протягом місяця | вч. фізкультури | фотозвіт |  |
| **1.5. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу** |
| Індивідуальна робота з класними керівниками щодо повернення підручників до бібліотеки учнями класів | протягом місяця | бібліотекар | фотозвіт |  |
| Тиждень добрих справ. "Книжкова лікарня " (1-4 кл.) | протягом місяця | бібліотекар | спостереження |  |
| Співпраця з класними керівниками. Допомога у проведенні виховних заходів і тематичних уроків | постійно | бібліотекар | спостереження |  |
| **2. Система оцінювання, виховання, соціального захисту здобувачів освіти** |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання***  | ***Відмітка*** |
| **2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** |
| Розробка спільно з учнями критеріїв оцінювання для різних видів діяльності | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| Використання завдань, тестів та контрольних робіт, побудованих на компетентнісній основі  | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| Надання учням зворотного зв'язку (коментування виконання завдань та отриманих балів) | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| **2.2. Застосування внутрішнього моніторингу результатів навчання здобувачів освіти** |
| Застосування формувального оцінювання, в т.ч. самооцінювання та взаємооцінювання | постійно | усі вчителі | спостереження, робочі зошити  |  |
| Внутрішній моніторинг якості знань учнів (проведення ДКР з історії, громадянської освіти, фізики) | протягом місяця | заступник з НР, вчителі-предметники | наказ |  |
| **2.3. Виховний процес: ціннісне ставлення особистості до себе, до праці, до природи, мистецтва, суспільства і держави** |
| Міжнародний день пожежників (04.05.): виховна година “Жартувать з вогнем не варто!” | 01.05.2026 | класні керівники | фотозвіт |  |
| Свято до Дня матері | 08.05.2026 | кл. кер. 2-5 кл. | фотозвіт |  |
| Виховна година до Дня Європи (09.05.) | 08.05.2026 | класні керівники | фотозвіт |  |
| Виховна година до Міжнародного дня сім'ї (15.05) | 15.05.2026 | класні керівники | фотозвіт |  |
| Заходи до Дня Героїв | 22.05.2026 | педагог-організатор | фотозвіт |  |
| День захисту дітей (01.06.): виховні години “Дитина - життя перлина”, Діти покоління Z” ( 9- 11 кл) | 29.05.2026 | кл. кер. 1-11 кл. | фотозвіт |  |
| Участь в вишколі виховників та джур військово- патріотичної гри "Сокіл ("Джура")”  | протягом місяця | вчитель ЗУ | фотозвіт |  |
| **2.4. Робота соціально-психологічної служби: діагностика, профілактика, корекція, консультування** |
| Діагностика міжособистісних стосунків та соціально-психологічного клімату. | протягом місяця | практичн. психолог |  |  |
| **2.5. Діяльність учнівського самоврядування** |
| Акція “Букет для мами Героя” |  друга неділя травня | педагог-організаторучнівський актив |  фотозвіт |  |
| Флешмоб до Дня вишиванки  |  15.05.2026 | педагог-організаторучнівський актив |  фотозвіт |  |
| Допомога в організації Дня Героїв |  до 22.05.2026 | учнівський актив | спостереження |  |
| Участь у конкурсі-звіті учнівського самоврядування “Творці успіху” | протягом місяця  | педагог-організаторучнівський актив | фотозвіт |  |
| **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу** |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання***  | ***Відмітка*** |
| **3.1.** **Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**  |
| Застосування методик діяльнісного підходу до навчання, змішаного навчання, розвитку критичного мислення  | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| Створення та використання компетентнісних завдань та STEM-завдань на уроках | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| Створення власних освітніх ресурсів | постійно | усі вчителі | власні ресурси |  |
| Здійснення педагогічного супроводу обдарованих дітей  | постійно | усі вчителі | олімпіади/конкурси  |  |
| **3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** |
| Участь в різних формах підвищення кваліфікації; освітніх проєктах | постійно | усі вчителі | сертифікат |  |
| Взаємонавчання щодо вдосконалення навичок володіння ІКТ, використання методів діяльнісного навчання (індивідуальні консультації) | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| “Освітня кав'ярня” (неформальне методичне спілкування) | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| **3.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками та громадськістю**  |
| Побудова освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства | постійно | усі педпрацівники | спостереження |  |
| Забезпечення постійного зворотного зв'язку з батьками (через електронний щоденник) | постійно | усі вчителі | записи в журналі |  |
| Проведення індивідуальних бесід з батьками учнів 1-8 кл. НУШ з питань поступу їх дитини | протягом місяця | класні керівники 1-8 кл | спостереження |  |
| Участь у батьківських зборах 9-11 класів (за запрошенням) | за потреби | усі вчителі | спостереження |  |
| Залучення батьків до шкільних заходів, КТС | протягом місяця | класні керівники | спостереження |  |
| Участь в освітніх заходах, організованих міською бібліотекою, ЦКІД | постійно | усі вчителі | фотозвіт |  |
| **3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** |
| Перегляд відео[Навчаємо дітей доброчесності](https://www.youtube.com/watch?v=dezdi1MipGo) | протягом місяця | класні керівники 5-7 кл. |  |  |
| Контроль за дотриманням АД учнями  | постійно  | усі вчителі  | спостереження |  |
| Створення завдань, які унеможливлюють списування | постійно  | усі вчителі | спостереження |  |
| **4. Управлінські процеси закладу освіти** |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання***  | ***Відмітка*** |
| **4.1. Організаційна робота** |
| Ознайомлення педагогів з інструктивно -нормативною документацією про закінчення навчального року | протягом місяця | директор |  |  |
| Проведення набору в 1 клас | протягом місяця | директор | заяви |  |
| Організація заходів щодо закінчення навчального року | протягом місяця | заступник з НР |  |  |
| Підготовка матеріалів для звітування директора  | протягом місяця | адміністрація |  |  |
| Заходи з реалізації проєкту “Школа має талант” | протягом місяця | ЗНВР, кл. кер. |  |  |
| Організація планування літніх ремонтів | до 28.05.2025 | директор, завгосп | план |  |
| Заходи щодо розвитку матеріально-технічної бази  | протягом місяця | директор, завгосп | клопотання |  |
| **4.2. Наради при директору** |
| 1. Про аналіз виконання заходів річного плану в травні 2026 р.2. Про виконання навчальних програм.3. Про стан освітнього процесу в класах з інклюзивною формою навчання.4. Про порядок завершення навчального року. 5. Різне | 27.05.2026 | директор | книга реєстрації нарад |  |
| **4.3. Робота педагогічної ради** |
|  |  |  |  |  |
| **4.4. Внутрішній контроль і керівництво** |
| Проведення ДКР з історії України, фізики та астрономії | протягом місяця | заступник з НР | наказ |  |
| Контроль за станом інклюзивного навчання  | протягом місяця | заступник з НР | спостереження |  |
| **4.5. Система методичної роботи** |
| Робота над поповненням бази освітніх ресурсів для оволодіння учнями ключовими компетентностями (STEM- завдання та компетентнісні завдання) | протягом місяця |  керівники МО | кількість завдань у банку завдань |  |
| **4.6. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти** |
| Підведення підсумків самооцінювання якості освітньої діяльності, надання рекомендацій  | до 30.05.2026 | робочі групи  | висновки, рекомендації |  |
| **4.7. Формування відносин довіри, прозорості, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу** |  |
| Розгляд звернень учасників освітнього процесу  | постійно  | адміністрація  | картки звернень |  |
| Висвітлення публічної інформації відповідно до чинного законодавства | постійно | директор | сайт |  |
| "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією  | 3-ій четвер  | директор | спостереження |  |
| Зустріч з активом учнівського самоврядування  | 2-ий понеділок  | адміністрація | спостереження |  |
| **4.8. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |
| Підготовка проєкту тижневого навантаження на 2026-2027 н.р. | протягом місяця | адміністрація | проект |  |
| Підготовка матеріалів для нагородження педагогічних працівників за підсумками навчального року | до 26.05.2026 | адміністрація | подання на нагородження  |  |
| **4.9. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |
|  |  |  |  |  |