**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**на 2025-2026 н.р.**

**Серпень**

|  |
| --- |
| **1. Освітнє середовище закладу освіти** |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання***  | ***Відмітка***  |
| **1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |
| Вивчення нормативних документів та розпорядчих актів про організований початок 2024-2025 н. р. | до 29.08.2025 | директор | нарада при директору |  |
| Перевірка готовності закладу до нового навчального року, оформлення акту готовності  | до 25.08.2025 | директор | акт готовності |  |
| Оформлення актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання | до 29.08.2025 | заступник з НВР, завгосп | акти |  |
| Видання наказу «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівлі тощо | до 29.08.2025 | директор | наказ |  |
| Проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками (за потреби) | до 29.08.2025 | заступник з НВР, завгосп | журнал інструктажів |  |
| Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці | до 29.08.2025 | ЗНВР, завгосп | журнал інструктажів |  |
| Проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів | до 20.08.2024 | завгосп | клопотання, акт виконаних робіт |  |
| Проведення обов’язкового медогляду працівників | до 29.08.2025 | директор | медичні книжки |  |
| Ознайомлення трудового колективу з правилами внутрішнього трудового розпорядку | до 29.08.2025 | директор | нарада при директору |  |
| Розподіл зарахованих в 1 та 10 клас учнів між класами та призначення класних керівників | до 29.08.2025 | директор | наказ |  |
| Формування бази даних ВПО, залучених до навчання у закладі | до 29.08.2025 | секретар | база даних |  |
| Оприлюднення інформації про наявність вільних місць у ЗО (у розрізі класів) | до 29.08.2025 | секретар | сайт |  |
| Дообладнання найпростіших укриттів (вентиляція) | до 29.08.2025 | директор, завгосп | виконані роботи |  |
| **1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |
| Розроблення плану заходів щодо протидії булінгу та запобігання будь-яким проявам дискримінації, мобінгу | до 29.08.2025 | практичн. психолог | план |  |
| Проведення з педагогічними працівниками опрацювання нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому | до 29.08.2025 | практичн. психолог | нарада при директору |  |
| Планування роботи Ради профілактики | до 29.08.2025 | ЗНВР | план |  |
| **1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища** |
| Створення умов для надання освітніх послуг дітям з ООП | до 29.08.2025 | директор | виконані роботи |  |
| Вдосконалення матеріально-технічної бази ресурсної кімнати | до 29.08.2025 | директор | клопотання  |  |
| **1.4. Формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки** |
| Планування роботи «Школи здоров'я»  | до 29.08.2025 | ЗНВР | план |  |
| **1.5. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу** |
| Інформування вчителів щодо надходження підручників у поточному році | до 29.08.2025 | бібліотекар | виступ на нараді |  |
| **2. Система оцінювання, виховання, соціального захисту здобувачів освіти** |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання***  | ***Відмітка***  |
| **2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** |
| Опрацювання нормативно-правових документів щодо оцінювання навчальних досягнень учнів | до 29.08.2025 | вчителі-предметн. | спостереження |  |
| **2.2. Застосування внутрішнього моніторингу результатів навчання здобувачів освіти** |
|  |  |  |  |  |
| **2.3. Виховний процес: ціннісне ставлення особистості до себе, до праці, до природи, мистецтва, суспільства і держави** |
| Участь у заходах до Дня Державного прапора та Дня Незалежності України |  23-24.08.2025 | вчителі, учні  |  фотозвіт |  |
| **2.4. Робота соціально-психологічної служби: діагностика, профілактика, корекція, консультування** |
| Педагогічна самооцінка діяльності педагога | до 29.08.2025 | практичн. психолог | заняття |  |
| **2.5. Діяльність учнівського самоврядування** |
|  |  |  |  |  |
| **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу** |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання*** | ***Відмітка***  |
| **3.1.** **Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**  |
| Опрацювання Методичних рекомендацій щодо вивчення навчальних предметів у 2025-2026 н.р. | до 29.08.2025 | вчителі-предметники |  |  |
| Складання календарного планування на засадах компетентнісного підходу | до 29.08.2025 | вчителі-предметники | календарне планування |  |
| **3.2. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** |
| Подання клопотань про визнання результатів підвищення кваліфікації  | до 29.08.2025 | усі педпрацівники | клопотання |  |
| **3.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками та громадськістю**  |
| Опитування батьків щодо вибору форми навчання у 2025-2026 н.р. | до 29.08.2025 | класні керівники |  |  |
| **3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** |
| Оновлення інформації щодо дотримання принципів академічної доброчесності на інформаційних стендах | до 29.08.2025 | класні керівники |  стенди  |  |
| **4. Управлінські процеси закладу освіти** |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання***  | ***Відмітка***  |
| **4.1. Організаційна робота** |
| Організація навчання учнів за індивідуальною формою (за заявами батьків) | до 29.08.2025 | директор | наказ |  |
| Затвердження Освітньої програми закладу | до 29.08.2025 | заступник НР | Освітня програма |  |
| Затвердження Річного плану роботи  | до 29.08.2025 | директор | план роботи |  |
| Затвердження режиму роботи закладу та структури навчального року | до 29.08.2025 | директор | наказ |  |
| Формування мережі класів | до 29.08.2025 | директор | наказ |  |
| Складання та затвердження розкладу уроків |  до 29.08.2025 | заступник з НР | розклад |  |
| Організація гурткової роботи: отримання заяв від батьків | до 29.08.2025 | ЗНВР | заяви |  |
| **4.2. Наради при директору** |
|  |  |  |  |  |
| **4.3. Робота педагогічної ради** |
| Педрада №1 “Організований початок нового 2025-2026 н.р.” | до 29.08.2025 | директор | протокол |  |
| **4.4. Внутрішній контроль і керівництво** |
|  |  |  |  |  |
| **4.5. Система методичної роботи** |
| Планування діяльності МО вчителів  | до 29.08.2025 | заступник з НР, керівники МО | плани МР та МО  |  |
| Планування діяльності МО класних керівників | до 29.08.2025 | заступник з НВР | план МО |  |
| **4.6. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти** |
|  |  |  |  |  |
| **4.7. Формування відносин довіри, прозорості, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу** |
| Висвітлення публічної інформації відповідно до чинного законодавства | постійно  | директор  | сайт |  |
| Проведення анкетування учнів та батьків з метою розподілу варіативної складової навчального плану | до 29.08.2025 | заступник з НР | анкети |  |
| **4.8. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |
| Комплектація кадрового складу згідно з тарифікаційним списком | до 29.08.2025 | ЗНР, директор |  |  |
| **4.9. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |
|  |  |  |  |  |