**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**на 2024-2025 н.р.**

**Червень**

|  |
| --- |
| **1. Освітнє середовище закладу освіти** |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання***  | ***Відмітка***  |
| **1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |
| Проведення бесід про правила поведінки під час літніх канікул | до 06.06.2025 | заступник з НВР | класні журнали |  |
| Зарахування дітей до 1 класу  | 01.06.2025 | директор  | наказ |  |
| Надання відділу освіти інформації щодо учнів, які відраховані до іншого ЗО | 15.06.2025 | секретар | інформація |  |
| Надання відділу освіти інформації щодо учнів, які зараховані до закладу з інших ТО | 15.06.2025 | секретар | інформація |  |
| Оприлюднення інформації про наявність вільних місць у закладі (в розрізі класів) | до 15.06.2025 | секретар | сайт |  |
| Навчання працівників закладу з ЦЗ, ПБ та техногенної безпеки | до 19.06.2025 | заступник з НВР, завгосп | журнали обліку занять |  |
| Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу | до 28.06.2025 | заступник з НВР | звіт |  |
| Підготовка закладу до роботи в новому навчальному році  | до 28.06.2025 | директор, завгосп | наказ, роботи |  |
| **1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |
| Фоточелендж “Світ без насильства очима дітей” до Міжнародного дня захисту дітей  | 02.06.2025 | педагог-організатор | фотозвіт |  |
| Перегляд мультфільму [Мультфільм "Ти і поліція". Серія 8. Булінг у школі](https://www.youtube.com/watch?v=p3dzU2WvyJw) | до 06.06.2025 | класні керівники 1-4 кл. |  |  |
| **1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища** |
| Засідання команди супроводу, аналіз виконання ІРП | до 15.06.2025  | заступник з НР | протокол |  |
| **1.4. Формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки** |
| “Веселі старти” до Міжнародного дня захисту дітей (1-4 кл.) | 02.06.2025  | кл. кер. 1-4 кл.вч. фізкультури | фотозвіт |  |
| Прибирання шкільного стадіону до Всесвітнього дня охорони навколишнього середовища | 05.06.2025 | вч. фізичної культури | фотозвіт |  |
| **1.5. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу** |
| Рекомендації щодо читання влітку | до 10.06.2025 | бібліотекар | спостереження |  |
| **2. Система оцінювання, виховання, соціального захисту здобувачів освіти** |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання***  | ***Відмітка***  |
| **2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** |
| Проведення семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень | до 10.06.2025 | класні керівники | класні журнали |  |
| Надання учням зворотного зв'язку (коментування виконання завдань та отриманих балів) | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| **2.2. Застосування внутрішнього моніторингу результатів навчання здобувачів освіти** |
| Засідання творчих груп вчителів 5-7-их класів | До 12.06.2025 | заступник з НР, вчителі 5-7-их кл. |  |  |
| Аналіз навчальних досягнень учнів з предметів навчального плану | до 12.06.2024 | класні керівники | звіт |  |
| **2.3. Виховний процес: ціннісне ставлення особистості до себе, до праці, до природи, мистецтва, суспільства і держави** |
| Дитячий фуршет до Міжнародного дня захисту дітей | 02.06.2025  | класні керівники 5-6 кл.  |  фотозвіт |  |
| Творчий звіт “Школа має талант” |  до 06.06.2025 | ЗНВР, педагог-організатор |  фотозвіт |  |
| Свято Останнього дзвоника | згідно визнач. дати  | ЗНВР, педагог-організатор |  фотозвіт |  |
| Міжнародний день друзів (09.06.) виховна година “Дружба - найбільший скарб” |  06.06.2025 | класні керівники  |  |  |
| Нагородження переможців проєкту “Гордість школи” |  до 06.06.2025 |  дирекція |  фотозвіт |  |
| **2.4. Робота соціально-психологічної служби: діагностика, профілактика, корекція, консультування** |
| Звіт роботи соціально-педагогічної служби.  | протягом місяця | практичн. психолог | звіт |  |
| **2.5. Діяльність учнівського самоврядування** |
| Звіт про роботу в ІІ семестрі | 04.06.2025 | педагог-організаторучнівський актив | фотозвіт |  |
| **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу** |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання***  | ***Відмітка***  |
| **3.1.** **Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**  |
| Аналіз календарно-тематичного планування  | до 15.06.2025 | усі вчителі | КТП |  |
| Опрацювання навчальних програм. Робота над календарно-тематичного плануванням на новий н.р. | протягом місяця | усі вчителі |  |  |
| **3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** |
| Участь в різних формах підвищення кваліфікації; освітніх проєктах | постійно | усі вчителі | сертифікат |  |
| “Освітня кав'ярня” (неформальне методичне спілкування) |  постійно | усі вчителі |  |  |
| Подання клопотань про визнання результатів підвищення кваліфікації  | до 19.06.2025 | педагогічні працівники | клопотання |  |
| **3.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками та громадськістю**  |
| Проведення опитування щодо пропозицій до річного плану роботи на 2024-2025 н.р. та Освітньої програми  | до 15.06.2025 | класні керівники 1-11 кл | пропозиції |  |
| **3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** |
|  |  |  |  |  |
| **4. Управлінські процеси закладу освіти** |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання***  | ***Відмітка***  |
| **4.1. Організаційна робота** |
| Затвердження складу комісії з повторного семестрового оцінювання (за потреби) | до 10.06.2025 | директор  |  наказ |  |
| Вивчення стану ведення класних журналів  | до 12.05.2025 | заступник з НР | наказ  |  |
| Робота над проєктом річного плану роботи на 2024-2025 н.р. | протягом місяця | директор, робоча група | проєкт плану |  |
| Робота над проєктом Освітньої програми на 2024-2025 н.р. | протягом місяця | заступник з НР, робоча група | проєкт програми |  |
| Надання відпусток працівникам | до 12.05.2025 | директор | наказ |  |
| Заходи щодо розвитку матеріально-технічної бази  | протягом місяця | директор, завгосп | клопотання  |  |
| **4.2. Наради при директору** |
| 1. Про підсумки виховної та гурткової роботи у ІІ семестрі.2.Про підсумки ведення класних журналів .3.Про забезпечення підручниками за програмою НУШ. 4. Про надання відпусток. |  12.06.2025 |  дирекція |  |  |
| **4.3. Робота педагогічної ради** |
| Педрада №91. Про результати моніторингу якості знань учнів у ІІ семестрі.2. Про перевід учнів 1-8, 10-их класів до наступних класів та нагородження Похвальним листом. 3. Про видачу документів про базову середню освіту.4. Про видачу документів про повну загальну середню освіту та випуск учнів 11-их класів. 5. Про затвердження результатів комплексного самооцінювання якості освітньої діяльності. | до 20.06.2025 | дирекція |  |  |
| **4.4. Внутрішній контроль і керівництво** |
| Внутрішній моніторинг якості знань учнів за ІІ семестр  | до 10.06.2025 | заступник з НР | наказ |  |
| Підсумки навчання за інклюзивною формою здобуття освіти за ІІ семестр | до 05.06.2025 | заступник з НР | наказ |  |
| Підсумки навчання за індивідуальною формою здобуття освіти за ІІ семестр | до 20.06.2025 | заступник з НР | матеріали |  |
| **4.5. Система методичної роботи** |
| Засідання з керівниками МО щодо планування МО на наступний навчальний рік | 22.06.2025 | заступник з НР, керівники МО |  |  |
| Засідання МО класних керівників: підсумки роботи за рік | 20.06.2025 | ЗНВР |  |  |
| **4.6. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти** |
| Подання висновків самооцінювання якості освітньої діяльності та рекомендацій на затвердження педрадою | до 10.06.2025 | робочі групи | висновки |  |
| **4.7. Формування відносин довіри, прозорості, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу** |
| Розгляд звернень учасників освітнього процесу  | постійно  | адміністрація  | картки звернень |  |
| Висвітлення публічної інформації відповідно до чинного законодавства | постійно | директор | сайт |  |
| "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією  | 3-ій четвер  | директор |  |  |
| Проведення щорічного звітування директора | до 24.06.2025 | директор | сайт, протокол |  |
| **4.8. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |
| Ознайомлення педагогічних працівників з проєктом тижневого навантаження на 2025-2026 н.р. | до 15.06.2025 | адміністрація | підписи працівників |  |
| **4.9. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |