**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**на 2025-2026 н.р.**

**Вересень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання*** | ***Відмітка*** |
| **1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | |
| Проведення практичних занять з відпрацюванням плану евакуації при пожежі | до 20.09.2025 | ЗНВР | наказ, акт |  |
| Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку | за потреби | заступник з НВР | акт |  |
| Рейд безпеки дорожнього руху “Увага! Діти на дорозі!” | до 09.09.2025 | ЗНВР | наказ |  |
| Проведення вступного інструктажу з учнями | до 05.09.2025 | класні керівники | класний журнал |  |
| Проведення первинного інструктажу з учнями | до 05.09.2025 | вчителі-предметники | журнал реєстрації |  |
| Контроль наявності поверхових планів евакуації | до 05.09.2025 | завгосп | плани евакуації |  |
| Надання відділу освіти інформації щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО | до 15.09.2025 | секретар | інформація |  |
| Надання відділу освіти інформації щодо учнів, які зараховані до закладу з інших ТО | до 15.09.2025 | секретар | інформація |  |
| Встановлення антивірусних програм, контент-фільтрів | до 05.09.2025 | інженер-електронік | програми, фільтри |  |
| Перегляд Положень та інструкцій з ОП та безпеки життєдіяльності (за потреби) | постійно | заступник з НВР | наказ |  |
| Профілактичні заходи з БДР “Увага! Діти на дорозі!”: виховна година “Абетка безпеки: правила дорожнього руху”, складання безпечного маршруту «дім-школа» | з 01.09. по 30.09. | ЗНВР,  класні керівники | фотозвіт |  |
| **1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | |
| Публікація на сайті План заходів щодо запобігання та протидії булінгу на 2024-2025 н. р. | до 15.09.2025 | практичний психолог | сайт |  |
| Ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами поведінки у закладі щодо дотримання етичних норм, поваги та гідності прав і свобод людини | до 09.09.2025 | ЗНВР,  класні керівники | спостереження |  |
| Створення робочої групи (із залученням всіх учасників освітнього процесу) для впровадження антибулінгової політики | до 09.09.2025 | ЗНВР | наказ |  |
| Ознайомлення усіх учасників освітнього процесу з антибулінговою політикою та її складовою – Планом заходів із протидії булінгу | до 15.09.20245 | класні керівники, практичн. психолог | нарада при директору |  |
| Організація чергування вчителів | до 02.09. 2025 | ЗНВР | графік |  |
| Засідання Ради профілактики (обговорення та затвердження плану роботи, розподіл обов’язків між членами Ради) | 05.09.2025 | ЗНВР | протокол |  |
| Налагодження співпраці з ССД з питань профілактики правопорушень, насильства, бродяжництва серед здобувачів освіти. Складання спільних планів роботи | до 16.09.20245 | практичний психолог | план |  |
| **1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища** | | | | |
| Створення команди психолого-педагогічного супроводу | до 09.09.2025 | директор | наказ |  |
| Розробка індивідуальної програми розвитку для дитини з ООП | до 20.09.2025 | команда супроводу | програма розвитку |  |
| Забезпечення корекційних педагогів відповідно до висновку ІРЦ | до 20.09.2025 | директор | укладені договори |  |
| Мотивація та сприяння участі учнів у неформальній освіті: в освітніх проєктах, онлайн-курсах, тощо | постійно | заступник з НР,  усі вчителі | кількість учасників |  |
| Реалізація проєкту “У майстра”, проведення ”виїзних уроків” | постійно | вчителі-предметн. | фотозвіт |  |
| **1.4. Формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки** | | | | |
| Заходи у рамках проєкту “Школа здоров'я”: Олімпійський тиждень до Дня фізичної культури та спорту (14.09.) | з 09.09. по 13.09. | вч. фізичної культури | фотозвіт |  |
| Прибирання пришкільної території до Всесвітнього дня прибирання | 21.09.2025 | ЗНВР,  кл. керівники | фотозвіт |  |
| Складання карти здоров'я класу | до 20.09.2025 | класні керівники | карти здоров'я |  |
| Школа відповідального батьківства: “Раціональне харчування- запорука здоров'я дитини” | протягом місяця | вч. біології | батьківські збори |  |
| Організація “виїзних уроків фізкультури” | постійно | вч. фізкультури | наказ |  |
| “Рухливі перерви” | постійно | педагог-організатор | спостереження |  |
| Шкільна ліга футболу (5-6 кл.) | протягом місяця | вч. фізкультури | фотозвіт |  |
| Участь у проєкті “Активні парки” | постійно | вч. фізкультури | фотозвіт |  |
| **1.5. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу** | | | | |
| “Аптека для душі”: привітально-розважальна екскурсія до міської дитячої бібліотеки (3 кл.) | протягом місяця | бібліотекар | фотозвіт |  |
| Виступ на батьківських зборах у 1 класі щодо роботи шкільної бібліотеки | протягом місяця | бібліотекар | виступ на батьк. зустрічах |  |
| Інформування батьків щодо стану забезпечення підручниками в 2024-2025 н.р. | постійно | бібліотекар | батьківські групи |  |
| **2. Система оцінювання, виховання, соціального захисту здобувачів освіти** | | | | |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання*** | ***Відмітка*** |
| **2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** | | | | |
| Висвітлення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів на сайті закладу | до 09.09.2025 | заступник з НР | сайт |  |
| Ознайомлення учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень з предмета | постійно | усі вчителі | спостереження, опитування |  |
| Розробка спільно з учнями критеріїв оцінювання для різних видів діяльності | постійно | усі вчителі | спостереження, опитування |  |
| Використання завдань, тестів та контрольних робіт, побудованих на компетентнісній основі (з опорою на таксономію Блума) | постійно | усі вчителі | учнівські зошити |  |
| Надання учням зворотного зв'язку (пояснення виконання завдань та аргументація отриманих балів) | постійно | усі вчителі | спостереження,  опитування |  |
| **2.2. Застосування внутрішнього моніторингу результатів навчання здобувачів освіти** | | | | |
| Складання графіка проведення контрольних робіт з метою недопущення перевантаження учнів | до 16.09.2025 | заступник з НР | графік |  |
| Складання графіка відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань | до 16.09.2025 | заступник з НР | графік |  |
| Проведення діагностичних робіт з української мови та математики у 5 та 10 класах для визначення рівня залишкових знань | до 16.09.2025 | вчителі- предметники | спостереження |  |
| Складання графіка проведення контрольних робіт для учнів, які навчаються на індивідуальній формі | до 16.09.2025 | заступник з НР | графік |  |
| Методична оперативка “Нові орієнтири оцінювання в базовій школі” | протягом місяця | заступник з НР | спостереження |  |
| Застосування формувального оцінювання | постійно | вчителі 1-8 кл. | спостереження |  |
| **2.3. Виховний процес: ціннісне ставлення особистості до себе, до праці, до природи, мистецтва, суспільства і держави** | | | | |
| Виконання Державного гімну | щопонеділка | вчителі-предметн. | спостереження |  |
| Святкова зустріч першокласників | 021.09.2025 | ЗНВР, ПО | фотозвіт |  |
| Організація першого уроку | 01.09.2025 | класні керівники | фотозвіт |  |
| Виховна година “Книга нас єднає” до Дня читання книг | 065.09.2025 | класні керівники | фотозвіт |  |
| Диктант до Міжнародного дня грамотності | 08.09.2025 | вч. укр. мови | учнівські зошити |  |
|
| Виховна година “Демократія - наш вибір” до Міжнародного дня демократії | 13.09.2025 | класні керівники | фотозвіт |  |
| Виховна година “Хай буде мир у нашій рідній Україні!”до Міжнародного дня миру (21.09.) | 20.09.2025 | класні керівники | фотозвіт |  |
| Виховна година “ Я маю право на…” до Міжнародного дня правових знань (28.09.) | 27.09.2025 | класні керівники | фотозвіт |  |
| Туристичне свято, присвячене Всесвітньому дню туризму | до 30.09.2025 | ЗНВР | наказ |  |
| Акція “Лист Захиснику” до Дня Захисників та Захисниць | до 30.09.2025 | класні керівники | фотозвіт |  |
| КТС: волонтерство (плетіння основ для маскувальних сіток) | постійно | куратори справи | кількість сіток |  |
| **2.4. Робота соціально-психологічної служби: діагностика, профілактика, корекція, консультування** | | | | |
| Проведення Тижня протидії булінгу | до 30.09.2025 | практичн. психол. | матеріали |  |
| **2.5. Діяльність учнівського самоврядування** | | | | |
| Планування роботи учнівського самоврядування | до 15.09.2025 | педагог-організатор | план |  |
| Вибір учнівського активу | до 15.09.2025 | педагог-організатор |  |  |
| Організація роботи проєкту “Кінотеатр в укритті” (вибір фільмів, складання графіка) | протягом місяця | педагог-організатор,  учнівський актив | графік |  |
| КТС: волонтерство (виготовлення окопних свічок, сушіння хліба) | протягом місяця | куратори справи,  учнівський актив | кількість |  |
| **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу** | | | | |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання*** | ***Відмітка*** |
| **3.1.** **Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** | | | | |
| Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій для учнів (за заявою батьків) | 09.09.2025 | заступник з НР, вчителі-предметники | протокол педради, наказ |  |
| Розробка та використання на уроках суспільно-гуманітарного, здоров’язбер. та естетичного циклів компетентнісних завдань | постійно | вчителі- предметники | кількість завдань/ спостереження |  |
| Розробка та використання на уроках природничо- математичного циклу STEM-завдань | постійно | вчителі- предметники | кількість завдань/ спостереження |  |
| Застосування методів діяльнісного навчання змішаного навчання (“перевернутий клас”), взаємонавчання та розвитку критичного | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| Створення власних освітніх ресурсів | постійно | усі вчителі | власні ресурси |  |
| Здійснення педагогічного супроводу обдарованих дітей | постійно | вчителі-предметники | план |  |
| **3.2. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | |
| Круглий стіл "Особливості викладання в 7 класі НУШ" | до 13.09.2025 | заступник з НР | матеріали |  |
| Участь в різних формах підвищення кваліфікації; в освітніх проєктах | постійно | педпрацівники | сертифікати |  |
| “Освітня кав'ярня” (неформальне методичне спілкування) | постійно | вчителі | спостереження |  |
| Взаємонавчання щодо вдосконалення навичок володіння ІКТ, використання методів навчання (за потреби) | постійно | вчителі | спостереження |  |
| Створення авторських учительських майстерень (за бажанням) | постійно | вчителі | спостереження |  |
| **3.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками та громадськістю** | | | | |
| Побудова освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства | постійно | усі педпрацівники | спостереження |  |
| Зустріч батьків учнів з ООП з командою супроводу | до 30.09.2025 | заступник з НР | протокол |  |
| Залучення батьків до проведення Туристичного свята, КТС | до 30.09.2025 | класні керівники | спостереження |  |
| Проведення зустрічі з батьками “Нові підходи оцінювання в системі навчання учнів НУШ” | до 27.09.2025 | класні керівники 5-8-их класів | спостереження |  |
| Налагодження конструктивної комунікації з батьками (індивідуальні зустрічі, онлайн- консультації, зворотній зв'язок через електронний щоденник тощо) | постійно | усі вчителі,  класні керівники | батьківські групи, щоденник |  |
| Участь в освітніх заходах, організованих міською бібліотекою, ЦКІД | постійно | усі вчителі | фотозвіт |  |
| **3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** | | | | |
| Ознайомлення учнів з Положенням про академічну доброчесність | до 16.09.2025 | класні керівники | опитування |  |
| Перегляд відео про АД  <https://www.youtube.com/watch?v=fiqPeQ_cyJ0> | до 29.09.2025 | класні керівники  5-8 кл. | опитування |  |
| Контроль за дотриманням учнями АД | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| Створення завдань, які унеможливлюють списування | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| **4. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання*** | ***Відмітка*** |
| **4.1. Організаційна робота** | | | | |
| Оформлення статистичних звітів | до 05.09.2025 | заступники | звіт |  |
| Погодження календарно-тематичних планів | до 06.09.2025 | заступник з НР | календарні плани |  |
| Затвердження плану роботи гуртків | до 06.09.2025 | ЗНВР | план |  |
| Організація роботи вчителів з електронним журналом в Єдиній школі | до 06.09.2025 | заступник з НР | створені класи |  |
| Створення групи вчителів, які викладають в 5-их класах НУШ в 2024-2025 н.р. | до 09.09.2025 | заступник з НР | наказ |  |
| Затвердження графіка засідань методичної ради та методичних об'єднань | до 20.09.2025 | заступник з НР | графік |  |
| Організація проведення атестації педагогічних працівників | до 20.09.2025 | директор | наказ |  |
| Заходи щодо розвитку матеріально-технічної бази | постійно | директор, завгосп | клопотання |  |
| Дооблаштування укриття в головному корпусі (пошук спонсорів для закупівлі матеріалів) | протягом місяця | адміністрація | спостереження |  |
| **4.2. Наради при директору** | | | | |
| 1. Про атестацію педагогічних працівників. Вивчення Положення про атестацію п/п.  2. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я учнів.  3.Вивчення положення про АД.  4. Про організацію харчування у 2025-2026 н.р. | 17.09.2025 | дирекція | книга реєстрації нарад |  |
| **4.3. Робота педагогічної ради** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **4.4. Внутрішній контроль і керівництво** | | | | |
| Стан організації освітньої діяльності на уроках фізичної культури та предмету «Захист України» | протягом місяця | ЗНВР | спостереження за заняттям |  |
| Контроль за організацією інклюзивного навчання | протягом місяця | заступник з НР | спостереження |  |
| Контроль за наданням постійного зворотного зв'язку батькам (через Е-журнал та Е- щоденник) | протягом місяця | заступник з НР | записи в журналах |  |
| **4.5. Система методичної роботи** | | | | |
| Засідання МО класних керівників: «Національне виховання як пріоритетний напрям виховної роботи у 2024-2025 н. р.» | 06.09.2025 | ЗНВР | матеріали |  |
| **4.6. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти** | | | | |
| Створення робочої групи для проведення самооцінювання освітньої діяльності за напрямом І “Освітнє середовище” | до 30.09.2025 | директор | наказ |  |
| **4.7. Формування відносин довіри, прозорості, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу** | | | | |
| Ознайомлення батьків з Освітньою програмою шляхом висвітлення на сайті | до 05.09.2025 | заступник з НР | сайт |  |
| Розгляд звернень учасників освітнього процесу | постійно | адміністрація | картки звернень |  |
| "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією | 3-ій четвер | директор | спостереження |  |
| Висвітлення публічної інформації відповідно до чинного законодавства | постійно | директор | сайт |  |
| Оформлення інформаційного стенду для батьків та учнів щодо організації харчування | до 05.09.2025 | директор | інформація |  |
| **4.8. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | |
| Проведення тарифікації педагогічних працівників | до 05.09.2025 | заступник з НР | тариф. список |  |
| Визначення можливостей матеріального заохочення педагогів до Дня вчителя | до 20.09.2025 | директор |  |  |
| Формування пакету документів на нагородження педагогів | до 25.09.2025 | директор | подання |  |
| **4.9. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | |
| Створення комісії з дотримання АД | до 10.09.2025 | директор | наказ |  |
| Вивчення педагогічними працівниками Положення про академічну доброчесність | 17.09.2025 | директор | нарада при директору |  |