**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**на 2025-2026 н.р.**

**Лютий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання*** | ***Відмітка*** |
| **1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | |
| Бесіда про правила користування електроприладами та поводження з газом https://fex.net/uk/s/d6nxcbn | протягом місяця | ЗНВР, кл. кер. | сторінка в журналі |  |
| Контроль за веденням журналу реєстрації цільового інструктажу для учнів | протягом місяця | заступник з НВР | журнал реєстрації цільового інстр. |  |
| Надання відділу освіти інформації щодо учнів, які відраховані до іншого ЗО | до 15.02.2026 | секретар | інформація |  |
| Надання відділу освіти інформації щодо учнів, які зараховані до закладу з інших ТО | до 15.02.2026 | секретар | інформація |  |
| Моніторинг шкільних ресурсів на предмет розміщення несанкціонованої інформації | до 23.02.2026 | інженер-електронік | сайт, сторінка у ФБ |  |
| Заходи до Дня безпечного Інтернету (з учнями та батьками) | Згідно визначених дат | вчителі інформатики | фотозвіт,  батьківські групи |  |
| Контроль за станом проведення опалювального сезону | постійно | завгосп | t режим |  |
| **1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | |
| Корекція агресивності. Комплекс занять на згуртування учнівського колективу засобами арт-терапії 1-4 клас | протягом місяця | практичн. психолог | фотозвіт |  |
| Методика вивчення схильності до суїцидальної поведінки | до 27.02.2026 | практичн. психолог | матеріали |  |
| Діагностика структури навчальної мотивації учнів 1-4 кл. | протягом місяця | практичн. психолог | фотозвіт |  |
| Засідання Ради профілактики | 27.02.2026 | ЗНВР | протокол |  |
| Виконання заходів Плану запобігання булінгу | постійно | практичн. психолог | план заходів |  |
| **1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища** | | | | |
| Реалізація індивідуальної освітньої траєкторії учня з ООП | протягом місяця | команда супроводу | спостереження |  |
| Співпраця з фахівцями ІРЦ | протягом місяця | заступник з НР | акт виконаних робіт |  |
| Мотивація та сприяння участі учнів в освітніх проєктах, онлайн-курсах тощо | постійно | заступник з НР,  усі вчителі | кількість учасників |  |
| Реалізація мотиваційного проєкту “Бонус+” | постійно | вчителі-предметники | спостереження |  |
| Реалізація проєкту «У майстра», проведення ”виїзних уроків” | постійно | вчителі-предметники | кількість учасників |  |
| Проведення профорієнтаційної роботи | постійно | практичн. психолог | звіт/фотозвіт |  |
| Проведення заходів у рамках Тижня фізики та астрономії | з 09.02 по 13.02. | вчитель фізики | фотозвіт |  |
| **1.4. Формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки** | | | | |
| Організація “виїзних” уроків фізкультури | постійно | вч. фізкультури | наказ |  |
| Бесіда “Мода на здоров'я!” (5-7 кл.) | протягом місяця | класні керівники | фотозвіт |  |
| Заняття з елементами тренінгу “Ми за здоровий спосіб життя” (8-9 кл.) | протягом місяця | вч. біології | фотозвіт |  |
| Заняття з елементами тренінгу “Твоє здоров'я в твоїх руках” (10 -11 кл.) | протягом місяця | вч. біології | фотозвіт |  |
| **1.5. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу** | | | | |
| Виховний захід до дня народження Лесі Українки "Ти себе Українкою звала" (4 кл.) | протягом місяця | бібліотекар  кл.кер. 4 кл. | спостереження |  |
| Вибір і замовлення підручників для 8 класу | протягом місяця | бібліотекар | протокол |  |
| Співпраця з класними керівниками. Допомога у проведенні виховних заходів і тематичних уроків | постійно | бібліотекар | спостереження |  |
| **2. Система оцінювання, виховання, соціального захисту здобувачів освіти** | | | | |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання*** | ***Відмітка*** |
| **2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** | | | | |
| Використання завдань, тестів та контрольних робіт, побудованих на компетентнісній основі | постійно | усі вчителі | спостереження, |  |
| Розробка спільно з учнями критеріїв оцінювання для різних видів діяльності | постійно | усі вчителі | спостереження, опитування |  |
| Надання учням зворотного зв'язку (коментування виконання завдань та отриманих балів) | постійно | усі вчителі | спостереження, опитування |  |
| **2.2. Застосування внутрішнього моніторингу результатів навчання здобувачів освіти** | | | | |
| Застосування формувального оцінювання, в т.ч. само- та взаємооцінювання | постійно | усі вчителі | спостереження,  опитування |  |
| Провести психологічні тренінги з питань мотивації учнів до навчання | протягом місяця | практичний психолог | інформація |  |
| **2.3. Виховний процес: ціннісне ставлення особистості до себе, до праці, до природи, мистецтва, суспільства і держави** | | | | |
| Виконання Державного гімну | щоденно | вч.-предметники | спостереження |  |
| Всесвітній день читання вголос (05.02): виховна година на тему ”Читати - це модно! Книга - це круто!” | 06.02.2026 | класні керівники | фотозвіт |  |
| Міжнародний день дарування книг (14.02.) Виховна година “Книга вчить, як на світі жить” | 13.02.2026 | класні керівники | фотозвіт |  |
| Міжнародний день дарування книг: акція “Подаруй книгу бібліотеці” | Згідно визначених дат | педагог- організатор | фотозвіт |  |
| Міжнародний день рідної мови (21.02): вікторина “Як добре ви знаєте рідну мову?” (5-7 кл,) | 16.02-20.02 | вч. укр. мови | спостереження |  |
| День пам'яті Героїв Небесної Сотні: тиха акція “Ангелики пам'яті” ( 1-4 кл.) | 20.02.2026 | класні керівники 1-4 кл. | фотозвіт |  |
| Виховна година “Небесна сотня у вирій полетіла” | 20.02.2026 | класні кер. 5-11 кл | спостереження |  |
| Виховна година “Виклики, що принесла війна. Як витримати? Як подолати? Як допомогти” | 27.02.2026 | класні керівники | фотозвіт |  |
| КТС: “Нагодуй птахів” (1-4 кл.) | протягом місяця | класні кер. 1-4 кл. | спостереження |  |
| **2.4. Робота соціально-психологічної служби: діагностика, профілактика, корекція, консультування** | | | | |
| Тренінг на тему:“Життя найвища цінність” | до 27.02.2026 | практичн. психолог | протокол |  |
| Групові консультації обговорення результатів профдіагностики, питання вибору професії, подальшого профілю навчання. | до 28.02.2026 | практичн. психолог | спостереження |  |
| **2.5. Діяльність учнівського самоврядування** | | | | |
| Святкова пошта до Дня Святого Валентина | до 13.02.2026 | педагог-організатор  учнівський актив | фотозвіт |  |
| Акція милосердя “Допоможи Героєві, який живе поруч” | протягом місяця | педагог-організатор  учнівський актив | спостереження |  |
| КТС: виготовлення окопних свічок,устілок для захисників | постійно | куратор справи | спостереження |  |
| Участь у територіальному конкурсі проєктів учнівського самоврядування ( написання та подання проєкту) | протягом місяця | ЗНВР, ПО,  учнівський актив | проєкт |  |
| **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу** | | | | |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання*** | ***Відмітка*** |
| **3.1.** **Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** | | | | |
| Застосування методик діяльнісного та змішаного навчання, розвитку критичного мислення | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| Створення та використання компетентнісних завдань та STEM-завдань на уроках | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| Здійснення педагогічного супроводу обдарованих дітей | постійно | усі вчителі | олімпіади/конкурси |  |
| Створення власних освітніх ресурсів | постійно | усі вчителі | власні ресурси |  |
| **3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | |
| Участь в різних формах підвищення кваліфікації; освітніх проєктах | протягом місяця | усі педагогічні працівники | сертифікат |  |
| Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом “Робота з обдарованими учнями | 27.02.2026 | ЗНР, вчителі | матеріали |  |
| “Освітня кав'ярня” (неформальне методичне спілкування) | постійно | вчителі | спостереження |  |
| **3.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками та громадськістю** | | | | |
| Побудова освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства | постійно | усі педпрацівники | спостереження |  |
| Забезпечення постійного зворотного зв'язку з батьками (через електронний щоденник) | постійно | вчителі-предметники | спостереження |  |
| Залучення батьків до шкільних заходів, КТС | протягом місяця | класні керівники | спостереження |  |
| Участь в освітніх заходах, організованих міською бібліотекою, ЦКІД | постійно | усі вчителі | фотозвіт |  |
| Проведення індивідуальних бесід з батьками учнів 1-8 кл. НУШ з питань поступу їх дитини | протягом місяця | класні керівники 1-8 кл. | спостереження |  |
| Участь у батьківських зборах 9-11 класів (за запрошенням) | за потреби | усі вчителі | спостереження |  |
| **3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** | | | | |
| Тест (ситуації) для учнів 10 кл.  <https://naurok.com.ua/test/akademichna-dobrochesnist-situaci-1325862.html> | протягом місяця | класний керівник 10 кл. | опитування, спостереження |  |
| Створення завдань, які унеможливлюють списування | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| Контроль за дотриманням АД учнями | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| **4. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання*** | ***Відмітка*** |
| **4.1. Організаційна робота** | | | | |
| Підсумки результативності участі учнів в ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад | до 21.02.2026 | заступник з НР | наказ |  |
| Підсумки проведення інтерактивних природничих конкурсів | до 28.02.2026 | заступник з НВР | наказ |  |
| Заходи з проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р. | протягом місяця | директор,  заступник з НР | матеріали |  |
| Старт проєкту “Школа має талант” | протягом місяця | ЗНВР, ПО | спостереження |  |
| Заходи щодо розвитку матеріально-технічної бази | протягом місяця | директор, завгосп | клопотання, роботи |  |
| **4.2. Наради при директору** | | | | |
| 1. Про аналіз виконання заходів річного плану в січні та лютому 2026 року.  2. Про підсумки участі у ІІІ етапі олімпіад.  3. Про стан освітнього процесу в класі з інклюзивною формою навчання.  4. Різне | 25.02.2026 | дирекція | книга реєстрації нарад |  |
| **4.3. Робота педагогічної ради** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **4.4. Внутрішній контроль і керівництво** | | | | |
| Відвідування уроків педагогічних працівників, які атестуються | протягом місяця | адміністрація | спостереження за заняттям |  |
| Вивчення стану організації освітньої діяльності на уроках фізики та астрономії | протягом місяця | заступник з НР | спостереження за заняттям |  |
| Контроль за наданням постійного зворотного зв'язку батькам (через Е-журнал та Е- щоденник) | протягом місяця | заступник з НР | класні журнали |  |
| Контроль за станом інклюзивного навчання | протягом місяця | заступник з НР | спостереження |  |
| **4.5. Система методичної роботи** | | | | |
| Провести обговорення участі, вчителів, які атестуються в 2026 році, у роботі МО | протягом місяця | заступник з НР,  керівники МО | спостереження |  |
| Поповнення бази освітніх ресурсів для оволодіння учнями ключовими компетентностями (STEM- завдання та компетентнісні завдання) | протягом місяця | керівники МО | база завдань |  |
| **4.6. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти** | | | | |
| Проведення самооцінювання освітньої діяльності за напрямом І “Освітнє середовище” | протягом місяця | робоча група | система EvaLuEd |  |
| **4.7. Формування відносин довіри, прозорості, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу** | | | | |
| Розгляд звернень учасників освітнього процесу | постійно | адміністрація | картки звернень |  |
| Висвітлення публічної інформації відповідно до чинного законодавства | постійно | директор | сайт |  |
| "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією | 3-ій четвер | директор | спостереження |  |
| Зустріч з активом учнівського самоврядування | 2-ий понеділок | адміністрація | спостереження |  |
| **4.8. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | |
| Організація курсів підвищення кваліфікації | протягом місяця | заступник з НР | спостереження |  |
| Оцінювання професійного розвитку вчителя за кваліметричною моделлю | протягом місяця | члени АК | кваліметрична модель |  |
| **4.9. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | |
|  |  |  |  |  |