**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**на 2025-2026 н.р.**

**Березень**

|  |
| --- |
| **1. Освітнє середовище закладу освіти** |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання***  | ***Відмітка***  |
| **1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |
| Проведення з працівниками повторного інструктажу на робочому місці | до 05.03.2026 | заступник з НВР, завгосп | журнал реєстраціїінструктажів  |  |
| Проведення практичних занять з відпрацюванням плану евакуації при пожежі | до 13.03.2026 | ЗНВР | наказ, акт |  |
| Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу | до 23.03.2026 | заступник з НВР | звіт |  |
| Проведення інструктажів з учнями щодо правил з охорони життєдіяльності під час весняних канікул | з 16.03 по 20.03.2026 | класні керівники | сторінка в класному журналі |  |
| Проведення навчання з ОП з працівниками закладу | протягом місяця | заступник з НВР | наказ, протокол |  |
| Аналіз організації харчування за результатами опрацювання шкільної документації  | до 21.03.2026 | практичний психолог |  доповідь на нараді |  |
| Надання відділу освіти інформації щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО | до 15.03.2026 | секретар | інформація |  |
| Надання відділу освіти інформації щодо учнів, які зараховані до закладу з інших ТО | до 15.03.2026 | секретар | інформація |  |
| Моніторинг шкільних ресурсів на предмет розміщення несанкціонованої інформації | до 31.03.2026 | інженер-електронік | сайт закладу |  |
| Контроль за станом проведення опалювального сезону  | постійно  | завгосп  | t режим |  |
| **1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |
| Бесіда на тему : «Що таке стрес?» | протягом місяця | практичн. психолог | фотозвіт |  |
| Анкетування учнів з метою виявлення рівня тривожності | протягом місяця | практичн. психолог |  анкети |  |
| Індивідуальні консультації з батьками щодо профілактики булінгу (за потреби) | протягом місяця | практичний психолог |  |  |
| Засідання Ради профілактики | 25.03.2026 | ЗНВР |  протокол |  |
| Виконання заходів Плану запобігання булінгу | постійно | практичн. психолог |  план заходів |  |
| **1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища** |
| Співпраця з фахівцями ІРЦ | протягом місяця | заступник з НР | акт виконаних робіт |  |
| Реалізація індивідуальної освітньої траєкторії учня з ООП | протягом місяця | команда супроводу | спостереження |  |
| Засідання команди супроводу, аналіз виконання ІПР | 23-27.03.2026 | заступник з НР | протокол |  |
| Мотивація та сприяння участі учнів в освітніх проєктах, онлайн-курсах тощо | постійно | заступник з НР, усі вчителі | кількість учасників |  |
| Реалізація мотиваційного проєкту “Бонус+” |  постійно | усі вчителі | класний журнал |  |
| Проведення профорієнтаційної роботи | постійно | практичн. психолог | звіт/фотозвіт |  |
| Реалізація проєкту “У майстра”, проведення ”виїзних уроків” |  постійно | усі вчителі | кількість  |  |
| **1.4. Формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки** |
| Організація “виїзних” уроків фізкультури  |  постійно | вч.фізкультури | наказ |  |
| “Рухливі перерви” | протягом місяця | педагог-організатор | спостереження |  |
|  Школа відповідального батьківства “Батьківська академія”: “Як побороти шкідливі звички?” 8-11 кл. | протягом місяця | класні керівники 8-11 кл. | фотозвіт |  |
| Арттерапія. Емоційна і психологічна профілактика | протягом місяця | кл. кер. 1-4 кл. | фотозвіт |  |
| Бесіда “Від екології душі до екології простору“ (лихослів'я) (5-7 кл.) | протягом місяця | кл. кер. 5-7 кл. | фотозвіт |  |
| Всесвітній день лісів: квест “Природа мого краю” разом з РЛП “Равське Розточчя” | 20.03.2026 | класні керівники 1-4 класів | фотозвіт |  |
| **1.5. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу** |
| Година поезії в бібліотеці "Шевченкова весна" (7 кл.) | до 10.03.2026 | бібліотекар | фотозвіт |  |
| Національний тиждень читання поезії  | 16.-20.03.2026 | бібліотекар | фотозвіт |  |
| Вибір і замовлення підручників для 8 класу  | протягом місяця | бібліотекар | протокол |  |
| Співпраця з класними керівниками. Допомога у проведенні виховних заходів і тематичних уроків | постійно | бібліотекар | спостереження |  |
| **2. Система оцінювання, виховання, соціального захисту здобувачів освіти** |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання***  | ***Відмітка***  |
| **2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** |
| Використання завдань, тестів та контрольних робіт, побудованих на компетентнісній основі (за таксономією Блума) | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| Розробка спільно з учнями критеріїв оцінювання для різних видів діяльності | постійно | усі вчителі | спостереження, опитування |  |
| Надання учням зворотного зв'язку (коментування виконання завдань та отриманих балів) | постійно | усі вчителі | спостереження, опитування |  |
| **2.2. Застосування внутрішнього моніторингу результатів навчання здобувачів освіти** |
| Застосування формувального оцінювання, в т.ч. самооцінювання та взаємооцінювання | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| Методична оперативка “Справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання” <https://www.youtube.com/watch?v=QLOIM_2KbmU> | до 28.03.2026 | заступник з НР |  |  |
| **2.3. Виховний процес: ціннісне ставлення особистості до себе, до праці, до природи, мистецтва, суспільства і держави** |
| Виконання Державного гімну  | щопонеділка | вчителі-предметн. | спостереження  |  |
| Шевченківські читання: “Велич поета – до кожного серця” | 09.03.2026 | ЗНВР, педагог-організатор | фотозвіт |  |
| Заходи до Дня державного гімну (10.03) | 10.03.2026 | ЗНВР | фотозвіт |  |
| Конкурс читців поезії Тараса Шевченка  | з 02.03. по 10.03.2026 | ЗНВР, педагог-організатор | наказ, заявка |  |
| До Дня українського добровольця (14.03.): виховна година “Сила нескорених” |  13.03.2026 | класні керівники  |  фотозвіт |  |
| Флешмоб: художнє читання поезії до Всесвітнього дня поезії (21.03) | до 21.03.2026 | ЗНВР, вч. літератури | фотозвіт |  |
| Виховна година “Корупція - це корозія влади” | 20.03.2026 | класні керівники | фотозвіт |  |
| **2.4. Робота соціально-психологічної служби: діагностика, профілактика, корекція, консультування** |
| Профілактика правопорушень девіантної поведінки | до 31.03.2026 | практичн. психолог | матеріали |  |
| Тренінг на тему: « Конфлікт.Шляхи його вирішення» | до 31.03.2026 | практичн. психолог |  |  |
| **2.5. Діяльність учнівського самоврядування** |
| КТС: виготовлення окопних свічок, устілок для захисників  |  постійно  |  куратор справи |  кількість  |  |
| Реалізація проєкту “Шкільний проєкт-2025”  | протягом місяця | вч.фізкультуриучнівський актив | спостереження |  |
| Проєкт “Символіка для рою джур”(збір ідей, виготовлення ескізів, затвердження макетів) | протягом місяця | голова учнівськогосамоврядування  | спостереження |  |
| Активності до Міжнародного дня щастя |  20.03.2026 | педагог-організаторучнівський актив |  фотозвіт |  |
| **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу** |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання***  | ***Відмітка***  |
| **3.1.** **Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**  |
| Застосування методик діяльнісного та змішаного навчання, розвитку критичного мислення  | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| Взаємовідвідування уроків з вивчення питання впровадження діяльнісного підходу на уроках (за потреби) | до 28.03.2026 | вчителі- предметники | спостереження  |  |
| Створення та використання на уроках суспільно-гуманітарного, здоров’язбер. та естетичного циклів компетентнісних завдань  | постійно | вчителі- предметники |  кількість завдань/ спостереження  |  |
| Створення та використання на уроках природничо- математичного циклу STEM-завдань | постійно | вчителі- предметники |  кількість завдань/ спостереження |  |
| Створення власних освітніх ресурсів | постійно | усі вчителі | власні ресурси |  |
| Здійснення педагогічного супроводу обдарованих дітей  | постійно | усі вчителі | олімпіади/конкурси  |  |
| **3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** |
| Участь в різних формах підвищення кваліфікації; освітніх проєктах | протягом місяця | усі педагогічні працівники | сертифікат |  |
| Взаємонавчання щодо вдосконалення навичок володіння ІКТ, використання методів діяльнісного навчання (індивідуальні консультації за зверненням) | постійно | вчителі | спостереження |  |
| “Освітня кав'ярня” (неформальне методичне спілкування) | постійно | вчителі | спостереження |  |
| Подання клопотань про визнання результатів підвищення кваліфікації  | до 25.03.2026 | педагогічні працівники | клопотання |  |
| **3.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками та громадськістю**  |
| Побудова освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства | постійно | усі педпрацівники | спостереження |  |
| Забезпечення постійного зворотного зв'язку з батьками (через електронний щоденник) | постійно | усі вчителі | записи в журналі |  |
| Проведення індивідуальних бесід з батьками учнів 1-8 кл. НУШ з питань поступу їх дитини | протягом місяця | класні керівники 1-8 кл | спостереження |  |
| Участь у батьківських зборах 9-11 класів (за запрошенням) | за потреби | усі вчителі | спостереження |  |
| Залучення батьків до шкільних заходів, КТС | протягом місяця | класні керівники | спостереження |  |
| Участь в освітніх заходах, організованих міською бібліотекою, ЦКІД | постійно | усі вчителі | фотозвіт |  |
|  **3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** |
| Презентація “Що таке доброчесність?” (1-4 кл.)<https://naurok.com.ua/prezentaciya-scho-take-dobrochesnist-277606.html>  | протягом місяця |  кл. кер. 1-4 кл. |  фотозвіт |  |
| Контроль за дотриманням АД учнями  | постійно  | усі вчителі  | спостереження |  |
| Створення завдань, які унеможливлюють списування | постійно  | усі вчителі | спостереження |  |
| **4. Управлінські процеси закладу освіти** |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання*** | ***Відмітка***  |
| **4.1. Організаційна робота** |
| Підготовка та організація проведення реєстрації на НМТ  |  Згідно окремих дат | директор, вч. інформатики | аналіз персон. кабінетів |  |
| Заходи з проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р. | до 28.03.2026 | директор, заступник з НР | протоколи, матеріали  |  |
| Заходи щодо розвитку матеріально-технічної бази  | протягом місяця | директор, завгосп | клопотання |  |
| **4.2. Наради при директору** |
| 1. Про аналіз виконання заходів річного плану в березні 2026 р.2. Про роботу із єдиною атестаційною системою (ЕАС).3. Про стан освітнього процесу в класі з інклюзивною формою навчання. 4. Про зворотній зв'язок учитель-батьки (через Е-журнал) | 26.03.2026 | директор  | журнал реєстрації нарад |  |
| **4.3. Робота педагогічної ради** |
| 1. Про стан формування компетентностей на уроках фізики та астрономії. 2. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р.3. Проектна технологія як чинник підвищення якості виховного процесу.4. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників протягом січня - березня. | до 30.03.2026 | директор  | протокол  |  |
| **4.4. Внутрішній контроль і керівництво** |
| Контроль за станом інклюзивного навчання  | протягом місяця | заступник з НР | спостереження |  |
| Вивчення стану ведення класних журналів | до 30.03.2026 | заступник з НР | наказ |  |
| Контроль за наданням постійного зворотного зв'язку батькам (через Е-журнал та Е- щоденник) | протягом місяця | заступник з НВР | довідка на нараду |  |
| Контроль за станом формування компетентностей на уроках фізики та астрономії.  | протягом місяця | заступник з НР | спостереження |  |
| **4.5. Система методичної роботи** |
| Засідання МО вчителів природничо-математичного циклу “Діяльнісний підхід на уроках природничого циклу”<https://www.youtube.com/watch?v=F8-2IqMBZMY>  | до 31.03.2026 | заступник з НР,керівник МО | журнал реєстрації засідань |  |
| Засідання МО вчителів суспільно-гуманітарного, здоров’язберігаючого та естетичного циклів “Діяльнісний підхід і формувальне оцінювання як пріоритети мовної освіти в НУШ”<https://www.youtube.com/watch?v=Ctu_9Tu1_JY>  | до 31.03.2026 | заступник з НР, керівники МО | журнал реєстрації засідань |  |
| Засідання МО вчителів початкових класів “Інтегроване навчання: діяльнісний підхід. Частина 1. Онлайн-курс для вчителів початкової школи”<https://www.youtube.com/watch?v=DxsQZo9Jkb8>  | до 31.03.2026 | заступник з НР, керівник МО | журнал реєстрації засідань |  |
| Засідання МО класних керівників “Соціальне підприємництво: від ідеї до реалізації” | до 28.0362025 | ЗНВР | протокол |  |
| **4.6. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти** |
| Проведення самооцінювання освітньої діяльності використанням системи EvaluEd  | протягом місяця | робочі групи | результати |  |
| **4.7. Формування відносин довіри, прозорості, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу** |
| Розгляд звернень учасників освітнього процесу  | постійно  | адміністрація  | картки звернень |  |
| Висвітлення публічної інформації відповідно до чинного законодавства | постійно | директор | сайт |  |
| "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією  | 3-ій четвер  | директор | спостереження  |  |
| Зустріч з активом учнівського самоврядування  | 2-ий понеділок  | адміністрація | спостереження  |  |
| **4.8. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |
| Організація курсів підвищення кваліфікації | протягом місяця | заступник з НР | спостереження  |  |
| Засідання АК №4. Проведення атестації педагогічних працівників | 26.03.2026 | АК | протокол, наказ |  |
| **4.9. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |
|  |  |  |  |  |