**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**на 2024-2025 н.р.**

**Жовтень**

|  |
| --- |
| **1. Освітнє середовище закладу освіти** |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін ви-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання***  | ***Відмітка***  |
| **1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |
| Підготовка закладу до опалювального сезону | до 15.10.2025 | завгосп | акт |  |
| Своєчасне проведення розслідування НВ  | постійно | заступник з НВР | акт |  |
| Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу | до 31.10. 2025 | заступник з НВР | звіт |  |
| Проведення інструктажів з учнями щодо правил з охорони життєдіяльності учнів під час осінніх канікул |  до 23.10.2025 |  класні керівники | сторінка в журналі |  |
| Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями | до 31.10.2025 | заступник з НВР | журнал реєстрації |  |
| Перевірка журналів класного керівника «Бесіди з ТБ та безпеки життєдіяльності» | до 31.10.2025 | заступник з НВР | інформація |  |
| Надання відділу освіти інформації щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО | до 15.10.2025 | секретар | інформація |  |
| Надання відділу освіти інформації щодо учнів, які зараховані з інших ТО | до 15.10.2025 | секретар | інформація |  |
| Проведення навчання з ЦЗ, пожежної безпеки та техногенної безпеки. | до 30.10.2025 |  заступник НР, завгосп | журнал обліку занять |  |
| Контроль за за станом проведення опалювального сезону | постійно | завгосп | спостереження |  |
| **1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |
| Профілактика та корекція дезадаптованості учнів 1-их, 5-тих класів  |  до 31.10.2025  | практичн. психолог | фотозвіт |  |
| Всесвітній день психологічного здоров’я | 10.10.20245  | практичн. психолог |  фотозвіт |  |
| Школа відповідального батьківства “Батьківська академія”: “Кібербулінг. Який він?” |  протягом місяця |  класні керівники |  |  |
| Засідання ради профілактики |  25.10.2025 |  ЗНВР  |  протокол |  |
| Виконання заходів Плану запобігання булінгу | постійно | практичн. психолог |  |  |
| **1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища** |
| Консультація у плануванні уроків для вчителів, які працюють у інклюзивному класі | протягом місяця  | заступник з НР |  консультація  |  |
| Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей з ООП | протягом місяця | заступник з НР | акт виконаних робіт |  |
| Реалізація індивідуальної освітньої траєкторії учня з ООП | постійно | команда супроводу |  |  |
| Участь в інтерактивних конкурсах “Колосок – осінній ”, “Кенгуру ”, “Соняшник”, “Бобер”, “Геліантус” | протягом місяця | заступник з НР, вчителі-предметн. | кількість учасників |  |
| Мотивація та сприяння участі учнів в освітніх проєктах, онлайн-курсах тощо |  постійно |  усі вчителі | кількість учасників |  |
| Реалізація проєкту “У майстра”, проведення ”виїзних уроків” |  постійно | вчителі-предметн. | кількість проєктів |  |
| Проведення профорієнтаційної роботи | постійно | практичн. психолог | звіт/фотозвіт |  |
| **1.4. Формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки** |
| “Козацькі забави” до Покрова Пресвятої Богородиці |  02.10.20245 |  вч. фізкультури |  фотозвіт |  |
| Виховна година “Хочеш бути здоровим? Будь!” |  18.10.2025 | класні керівники |  фотозвіт |  |
| Організація “виїзних уроків фізкультури” | постійно | вч. фізкультури | наказ  |  |
| “Рухливі перерви” | постійно | педагог-організат. | спостереження |  |
| Заходи у рамках проєкту “Школа здоров'я”: змагання «Веселі старти» |  протягом місяця |  класні керівники 3-их кл. |  спостереження |  |
| Шкільна ліга футболу (7-8 кл.) | до 23.10.2025 | вч. фізкультури |  фотозвіт |  |
| Участь у проєкті “Активні парки” | постійно | вч. фізкультури | фотозвіт |  |
| **1.5. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу** |
| Інформаційна година до 85-річчя з дня народження В. Скуратівського “З Україною в серці” (6 кл.) | до 23.10.2025 | бібліотекар  | фотозвіт |  |
| Інформування про надходження підручників за програмою НУШ | постійно | бібліотекар  | батьківські групи |  |
| Індивідуальні бесіди з батьками про дитяче читання, надання рекомендацій | постійно | бібліотекар  | спостереження |  |
| **2. Система оцінювання, виховання, соціального захисту здобувачів освіти** |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання***  | ***Відмітка***  |
| **2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** |
| Розробка спільно з учнями критеріїв оцінювання для різних видів діяльності | постійно | усі вчителі | спостереження, опитування |  |
| Надання учням зворотного зв'язку (коментування виконання завдань та отриманих балів) | постійно | усі вчителі | спостереження,опитування |  |
| Використання завдань, тестів та контрольних робіт, побудованих на компетентнісній основі (з опорою на таксономію Блума) | постійно | усі вчителі |  учнівські зошити |  |
| **2.2. Застосування внутрішнього моніторингу результатів навчання здобувачів освіти** |
| Методична оперативка “Практика і інструменти оцінювання навчальних досягнень учнів у НУШ” | до 12.10.2025 | заступник з НР |  |  |
| Застосування формувального оцінювання | постійно | вчителі 1-8 кл. | спостереження |  |
| Виконання Державного гімну  | щопонеділка | вчителі-предметн. | спостереження |  |
| Виховна година “Зродились ми великої години” до Дня Захисників та Захисниць |  04.10.2025 |  класні керівники |  фотозвіт |  |
| День створення УПА. Виховна година “УПА - це віра в отчий край розкутий” |  11.10.2025  |  класні керівники |  фотозвіт |  |
| Відеоекскурсія “Нація нескорених!” (дітям про козаків) |  до 14.10.2025 | кл. кер. 1-4 кл. |  |  |
| Виховна година до Дня ООН (24.10.) |  25.10.2025 |  класні керівники |  фотозвіт |  |
| Ярмарковий марафон  | до 23.10.2025 | кл. кер. 1-4 кл. |  фотозвіт |  |
| КТС: волонтерство (плетіння основ для маскувальних сіток)  | постійно | куратори справи |   |  |
| Участь в обласному вишколі виховників та джур | протягом місяця | вчитель Захисту України |  наказ |  |
| Участь у І етапі Всеукраїнської військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | протягом місяця | ЗНВР, вчитель Захисту України |  фотозвіт |  |
| Проєкт «Видатні українці» | протягом місяця | ЗНВР, педагог-організатор |  спостереження |  |
|  **2.4. Робота соціально-психологічної служби: діагностика, профілактика, корекція, консультування** |
| Тренінгове заняття для педагогів: “Повір в себе” | до 31.10.2025 | практичн. психолог |  фотозвіт |  |
| Діагностика виявлення дітей “Групи ризику” | до 31.10.2025 | практичн. психолог |  |  |
| **2.5. Діяльність учнівського самоврядування** |
| День самоврядування (до Дня вчителя) |  03.10.2025 | педагог-організатор,учнівський актив |  фотозвіт |  |
| Засідання учнівського самоврядування |  10.10.2025 |  педагог-організатор | спостереження  |  |
| Реалізація проєкту “Кінотеатр в укритті” (згідно з графіком) |  протягом місяця. | педагог-організатор,учнівський актив |  спостереження |  |
| КТС: волонтерство (виготовлення окопних свічок, сушіння хліба)  | протягом місяця | куратори справи,учнівський актив | кількість |  |
| Участь у сесії лідерів учнівського самоврядування | протягом місяця | педагог-організатор |  фотозвіт  |  |
| Вишкіл: розучування повстанських пісень | протягом місяця | педагог-організатор,учнівський актив |  |  |
| **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу** |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання***  | ***Відмітка***  |
| **3.1.** **Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**  |
| Застосування методів діяльнісного навчання, змішаного навчання (“перевернутий клас”), взаємонавчання та розвитку критичного мислення  | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| Розробка та використання на уроках суспільно-гуманітарного, здоров’язбер. та естетичного циклів компетентнісних завдань  | постійно | вчителі- предметники |  кількість завдань/ спостереження  |  |
| Розробка та використання на уроках природничо- математичного циклу STEM-завдань | постійно | вчителі- предметники |  кількість завдань/ спостереження |  |
| Створення власних освітніх ресурсів | постійно | усі вчителі | власні ресурси |  |
| Здійснення педагогічного супроводу обдарованих дітей  | постійно | усі вчителі | олімпіади/конкурси |  |
| **3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** |
| Підготовка до електронного запису на курси у 2025 році | до 30.10.2025 | ЗНР |  |  |
| Участь в різних формах підвищення кваліфікації; в освітніх проєктах | постійно | педагогічні працівники | сертифікати |  |
| “Освітня кав'ярня” (неформальне методичне спілкування) | постійно | вчителі |  |  |
| “Методична шухлядка”. Опрацювання матеріалів **“**Оцінювання навчальних досягнень у НУШ: вимоги, інструменти та методи” <https://www.youtube.com/watch?v=KeryeVtjRFQ> | до 20.11.2025 | заступник з НР, вчителі 1-7 кл. | спостереження |  |
| Подання клопотань про визнання результатів підвищення кваліфікації  | до 28.10.2025 | педагогічні працівники | клопотання |  |
| Створення авторських учительських майстерень (за бажанням) | постійно |  вчителі |  |  |
| **3.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками та громадськістю**  |
| Побудова освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства | постійно | усі педпрацівники | спостереження |  |
| Опитування батьків щодо адаптації учнів 5-х класів | до 23.10.2025 | практичний психолог | довідка |  |
| Залучення батьків до шкільних заходів, КТС | постійно | класні керівники |  |  |
| Забезпечення постійного зворотного зв'язку з батьками (через електронний щоденник) | постійно | вчителі-предметники | записи в журналі |  |
| Участь в освітніх заходах, організованих міською бібліотекою, ЦКІД | постійно | усі вчителі | фотозвіт |  |
| Проведення індивідуальних бесід з батьками учнів 1-7 кл. НУШ з питань поступу їх дитини | протягом місяця | класні керівники 1-7 кл |  |  |
| Участь у батьківських зборах 8-11 класів (за запрошенням) | за потреби | вчителі-предметники |  |  |
| **3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** |
| Онлайн гра «Академічна доброчесність»<https://wordwall.net/uk/resource/16306773/%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B0-%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C> | протягом місяця |  класні керівники 5-6 кл. |  фотозвіт |  |
| Контроль за дотриманням учнями АД | постійно  | усі вчителі  | спостереження |  |
| Створення завдань, які унеможливлюють списування | постійно  | усі вчителі | спостереження |  |
| **4. Управлінські процеси закладу освіти** |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання***  | ***Відмітка***  |
| **4.1. Організаційна робота** |
| Планування роботи АК | до 09.10.2025 | директор | протокол |  |
| Формування графіка спостережень за навчальним заняттям відкритих уроків педагогічних працівників, які атестуються |  до 18.10.2025 | заступник з НР | графік |  |
| Перевірка правильності документації щодо атестації педагогічних працівників |  до 31.10.2025 | директор |  документація |  |
| Проведення І етапу учнівських олімпіад  | протягом місяця | заступник з НР | нарада при директору, наказ |  |
| Заходи щодо розвитку матеріально- технічної бази | постійно | директор, завгосп | клопотання  |  |
| **4.2. Наради при директору** |
| 1.Про адаптацію учнів 1,5-их кл. до навчання. 2. Про аналіз виконання заходів річного плану (вересень). 3. Про І етап та участь у ІІ етапі ІІ туру учнівських олімпіад.4. Про стан освітнього процесу в класі з інклюзивною формою навчання. | 22.10.2025 | дирекція  | книга реєстрації нарад |  |
| **4.3. Робота педагогічної ради** |
| Педрада №2: 1.Про стан організації освітньої діяльності на уроках фізичної культури та предмету “Захист України”. 2. Формування здорового способу життя дітей - одне з головних завдань школи та сім'ї.3. Професійний стандарт вчителя: кваліметрична модель професійної майстерності вчителя.4. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.  | до 31.10.2025 | дирекція |  протокол  |  |
| **4.4. Внутрішній контроль і керівництво** |
| Стан організації освітньої діяльності на уроках фізичної культури та предмету “Захист України”  | до 25.10. 2025 | ЗНВР | довідка |  |
| Вивчення стану адаптації учнів 1-их та 5-их класів | протягом місяця | заступник з НР | довідка |  |
| Вивчення стану ведення класних журналів | 23-30.10.2025 | заступник з НР | класні журнали |  |
| Вивчення стану результативності ІІ етапу учнівських олімпіад | протягом місяця | заступник з НР | нарада при директору, наказ |  |
| Проведення моніторингу інформованості учнів про критерії, правила і процедури оцінювання їх навчальних досягнень  | до 20.10.2025 | дирекція | опитування |  |
| Контроль за організацією інклюзивного навчання  | протягом місяця | заступник з НР | спостереження |  |
| **4.5. Система методичної роботи** |
| Засідання МО вчителів природничо- математичного циклу з питання діяльнісного підходу до організації навчання  | з 09.10 по 13.10 | заступник з НР, керівник МО | спостереження |  |
| Засідання МО вчителів суспільно- гуманітарного, здоров’язберігаючого та естетичного циклів з питання діяльнісного підходу до організації навчання | з 09.10 по 13.10 | заступник з НР, керівники МО | спостереження |  |
| Засідання МО вчителів початкових класів з питання діяльнісного підходу до організації навчання | з 09.10 по 13.10 | заступник з НР, керівники МО | спостереження |  |
| **4.6. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти** |
|  Розроблення інструментарію для проведення самооцінювання освітньої діяльності за напрямом І “Освітнє середовище” | протягом місяця | робоча група | опитувальники |  |
| **4.7. Формування відносин довіри, прозорості, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу** |
| Розгляд звернень учасників освітнього процесу  | постійно  | адміністрація  | картки звернень |  |
| "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією  | 3-ій четвер  | директор | спостереження |  |
| Висвітлення публічної інформації відповідно до чинного законодавства | постійно | директор | сайт |  |
| Спільна зустріч адміністрації та активу учнівського самоврядування | 2-ий понеділок | директор,педагог-організатор | спостереження |  |
| **4.8. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |
| Засідання АК №1. Затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. | 10.10.2025 | директор | протокол |  |
| Інструктивно-методична нарада для вчителів з питань атестації (подання документів до АК) | до 15.10.2025 | заступник з НР | спостереження |  |
| Засідання АК №2. Про розгляд документів, поданих педагогічними працівниками до АК | до 20.10.2025 | директор  | протокол |  |
| **4.9. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |
| Створення Кодексу доброчесності  | протягом місяця | класні керівники 5-11 кл. | кодекс  |  |