**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**на 2025-2026 н.р.**

**Грудень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Освітнє середовище закладу освіти** | | | |  |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання*** | ***Відмітка*** |
| **1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | |
| Своєчасне проведення розслідування НВ | за потреби | заступник з НВР | акт |  |
| Проведення інструктажів з учнями щодо правил з охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул | до 20.12.2025 | класні керівники | журнал реєстрації інструктажів |  |
| Моніторинг стану організації харчування учнів, створення умов для здорового харчування | до 20.12.2025 | директор | довідка |  |
| Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями | до 27.12.2025 | заступник з НВР | журнал реєстрації НВ |  |
| Контроль за веденням журналів цільового інструктажу для учнів | до 27.12.2025 | заступник з НВР | журнал інструктаж |  |
| Надання відділу освіти інформації щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО | до 15.12.2025 | секретар | інформація |  |
| Надання відділу освіти інформації щодо учнів, які зараховані до закладу з інших ТО | до 15.12.2025 | секретар | інформація |  |
| Проведення інформаційної роботи з учнями та батьками щодо безпечного користування мережею Інтернет | протягом місяця | вч. інформатики | опитування |  |
| Контроль за станом проведення опалювального сезону | постійно | завгосп | t режим |  |
| **1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | |  |
| Перегляд відео “Булінг у школі. Як розпізнати?” (6-8 кл.) | протягом місяця | кл. кер. 6-8 кл. | фотозвіт |  |
| Засідання Ради профілактики | до 20.12.2025 | ЗНВР | протокол |  |
| Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти (анкетування) | до 20.12.2025 | практичн. психолог | аналіз анкет |  |
| Виконання заходів Плану запобігання булінгу | постійно | практичн. психолог | спостереження |  |
| **1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища** | | | |  |
| Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП | до 20.12.2025 | заступник з НР | протокол |  |
| Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей з ООП | протягом місяця | заступник з НР | акт виконаних робіт |  |
| Реалізація індивідуальної освітньої траєкторії учня з ООП | протягом місяця | команда супроводу | спостереження |  |
| Реалізація проєкту “У майстра”, проведення ”виїзних уроків” | постійно | вчителі-предметники | кількість учасників |  |
| Реалізація мотиваційного проєкту “Бонус+” | постійно | вчителі-предметники | класний журнал |  |
| Проведення профорієнтаційної роботи | постійно | практичн. психолог | звіт/фотозвіт |  |
| Проведення заходів у рамках Тижня історії, правознавства та громадянської освіти | з 08.12 по 12.12. | вчителі історії | фотозвіт |  |
| Мотивація та сприяння участі учнів у неформальній освіті: в освітніх проєктах, онлайн-курсах тощо | постійно | заступник НВР,  усі вчителі | кількість учасників |  |
| **1.4. Формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки** | | | |  |
| Організація “виїзних” уроків фізкультури | постійно | вч.фізкультури | наказ |  |
| Квест “Що означають страви, які готують на Святвечір” | до 22.12.2025 | кл. кер. 1-4 кл. | фотозвіт |  |
| Всесвітній день боротьби зі СНІДом: “Захисти себе від ВІЛ/СНІДу” | з 01.12. по 05.12 | вчитель основ здоров'я | спостереження |  |
| Школа відповідального батьківства “Батьківська академія”: “Підлітковий вік та проблеми успішності” | протягом місяця | класні керівники  7-8 кл. | спостереження |  |
| Участь у спортивному турнірі з настільного тенісу, присвяченого пам'яті Героїв Небесної Сотні | протягом місяця | вч.фізичної культури | фотозвіт |  |
| **1.5. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу** | | | |  |
| Літературні посиденьки. "Знайомство з казками Василя Симоненка" (2 кл.) | до 22.12.2025 | бібліотекар | фотозвіт |  |
| Співпраця з класними керівниками. Допомога у проведенні виховних заходів і тематичних уроків | постійно | бібліотекар | спостереження |  |
| Індивідуальні бесіди з батьками учнів початкових класів щодо розвитку читацьких навичок | протягом місяця | бібліотекар | спостереження |  |
| **2. Система оцінювання, виховання, соціального захисту здобувачів освіти** | | | |  |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання*** |  |
| **2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** | | | |  |
| Методичні консультації з питань семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів НУШ | протягом місяця | заступник з НР | спостереження |  |
| Розробка спільно з учнями критеріїв оцінювання для різних видів діяльності | постійно | усі вчителі | спостереження, опитування |  |
| Використання завдань, тестів та контрольних робіт, побудованих на компетентнісній основі | постійно | усі вчителі | учнівські зошити |  |
| Надання учням зворотного зв'язку (коментування виконання завдань та отриманих балів) | постійно | усі вчителі | спостереження,  опитування |  |
| **2.2. Застосування внутрішнього моніторингу результатів навчання здобувачів освіти** | | | |  |
| Внутрішній моніторинг якості знань учнів (проведення ДКР з історії та фізики у 8 - 11 кл.) | протягом місяця | заступник з НР, вчителі-предметники | наказ |  |
| Застосування формувального оцінювання | постійно | вчителі 1-8 кл. | спостереження |  |
| **2.3. Виховний процес: ціннісне ставлення особистості до себе, до праці, до природи, мистецтва, суспільства і держави** | | | |  |
| Участь у Національному тижні читання дитячої книги (1-9 кл.) | Згідно визначених дат | вчителі-предметники | фотозвіт |  |
| Міжнародний день волонтерів (05.12.). Виховна година “Волонтерство як складова перемоги” | 05.12.2025 | класні керівники | фотозвіт |  |
| Свято “Ой, хто, хто, Миколая любить!” | 05.12.2025 | кл. кер. 1-4 кл. | фотозвіт |  |
| День прав людини (10.12) Виховна година “Учнівське самоврядування: права, обов'язки, можливості” | 12.12.2025 | класні керівники | фотозвіт |  |
| Перегляд фільму “Як українці українською заговорили” (10-11кл.) | протягом місяця | вч. української мови | фотозвіт |  |
| КТС: волонтерство ( плетіння основ для маскувальних сіток) | протягом місяця | куратори справи |  |  |
| КТС: “Годівничка для птахів” (1-4 кл.) | протягом місяця | класні кер. 1-4 кл. | фотозвіт |  |
| Участь у турнірі серед старшокласників “Інтелектуальний батл” | протягом місяця | ЗНВР, педагог-організатор | фотозвіт |  |
| **2.4. Робота соціально-психологічної служби: діагностика, профілактика, корекція, консультування** | | | |  |
| Типові особистості та привабливе професійне середовище за методом Голланда | до 20.12.2025 | практичний психолог | спостереження |  |
| **2.5. Діяльність учнівського самоврядування** | | | |  |
| Флешмоб “Привітання з Днем Збройних Сил України!” | до 06.12.2025 | педагог-організатор  учнівський актив | фотозвіт |  |
| Участь у територіальному конкурсі проєктів учнівського самоврядування (генерування ідей, написання проєкту) | до 20.12.2025 | педагог-організатор  учнівський актив | проєкт |  |
| Засідання учнівського самоврядування. Звіт голови про роботу протягом І семестру. | 20.12.2025 | педагог-організатор  учнівський актив | спостереження |  |
| Участь у Форумі учнівського самоврядування | протягом місяця | педагог-організатор  учнівський актив | фотозвіт |  |
| КТС: волонтерство (виготовлення окопних свічок та устілок) | протягом місяця | учнівський актив |  |  |
| **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу** | | | |  |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання*** |  |
| **3.1.** **Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** | | | |  |
| Проведення співбесід з учителями щодо стану виконання навчальних програм | до 27.12.2025 | заступник з НР | спостереження |  |
| Застосування методик діяльнісного та розвитку критичного мислення | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| Створення та використання на уроках суспільно-гуманітарного, здоров’язбер. та естетичного циклів компетентнісних завдань | постійно | вчителі- предметники | к-сть завдань/ спостереження |  |
| Створення та використання на уроках природничо- математичного циклу STEM-завдань | постійно | вчителі- предметники | к-сть завдань/ спостереження |  |
| Створення власних освітніх ресурсів | постійно | усі вчителі | власні ресурси |  |
| Здійснення педагогічного супроводу обдарованих дітей | постійно | усі вчителі | олімпіади/конкурси |  |
| **3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | |  |
| Проведення співбесіди з учителями про роботу над обраною ними методичною проблемою, надання допомоги (за потреби) | до 27.12.2025 | заступник з НР | співбесіда |  |
| Проведення самоаналізу діяльності відповідно до професійного стандарту вчителя | протягом місяця | вчителі, які атестуються | матеріали самоаналізу |  |
| Участь в різних формах підвищення кваліфікації; освітніх проєктах | постійно | педпрацівники | сертифікати |  |
| Взаємонавчання щодо вдосконалення навичок володіння ІКТ, використання методів навчання (за потреби) | постійно | вчителі | спостереження |  |
| “Освітня кав'ярня” (неформальне методичне спілкування) | постійно | вчителі | спостереження |  |
| Подання клопотань про визнання результатів підвищення кваліфікації | до 27.12.2025 | педагогічні працівники | клопотання |  |
| **3.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками та громадськістю** | | | |  |
| Побудова освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства | постійно | усі педпрацівники | спостереження |  |
| Забезпечення постійного зворотного зв'язку з батьками (через електронний щоденник) | постійно | вчителі- предметники | записи в журналі |  |
| Залучення батьків до шкільних заходів, КТС | постійно | класні керівники | спостереження |  |
| Участь в освітніх заходах, організованих міською бібліотекою, ЦКІД | постійно | усі вчителі | фотозвіт |  |
| Проведення індивідуальних бесід з батьками учнів 1-8 кл. НУШ з питань поступу їх дитини | протягом місяця | кл. кер. 1-8 кл. | спостереження |  |
| Участь у батьківських зборах 9-11 класів (за запрошенням) | за потреби | вчителі-предметники | спостереження |  |
| **3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** | | | |  |
| Контроль за дотриманням учнями академічної доброчесності | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| Створення завдань, які унеможливлюють списування | постійно | усі вчителі | спостереження |  |
| **4. Управлінські процеси закладу освіти** | | | |  |
| ***Зміст роботи*** | ***Термін в-ня*** | ***Відповідальний*** | ***Вимірювання*** |  |
| **4.1. Організаційна робота** | | | |  |
| Затвердження складу комісії повторного семестрового оцінювання з навчальних предметів | до 22.12.2025 | директор | наказ |  |
| Підведення підсумків вивчення стану ведення класних журналів | до 30.12.2025 | заступник з НР | наказ |  |
| Підведення підсумків проведення ДКР | до 21.12.2024 | заступник з НР | наказ |  |
| Підведення підсумків участі в ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад | до 15.12.2025 | заступник з НР | нарада при директору наказ |  |
| Оприлюднення списків педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації в 2025 році | до 20.10.2025 | директор | сайт |  |
| **4.2. Наради при директору** | | | |  |
| Нарада при директору:  1. Про організоване завершення І семестру;  2. Про підсумки ІІ етапу олімпіад;  3. Про стан охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу | 19.12.2025 | дирекція | книга реєстрації нарад |  |
| **4.3. Робота педагогічної ради** | | | |  |
| Педрада № 4.  1. Про моніторинг успішності в І семестрі.  2. Про стан формування компетентностей на уроках історії, громадянської освіти та правознавства.  3. Удосконалення процесу виховання шляхом вибору ефективних форм виховної роботи,  4. Про визнання результатів підвищення кваліфікації протягом листопада -грудня.  6. Про виконання плану підвищення кваліфікації на 2025 рік. | 29.12.2025 | дирекція | протокол |  |
| **4.4. Внутрішній контроль і керівництво** | | | |  |
| Вивчення стану ведення класних журналів | 23.12.-30.12.2025 | заступник з НР | наказ |  |
| Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу | протягом місяця | заступник з НВР | нарада при директору |  |
| Проведення моніторингу стану успішності учнів в І семестрі | до 27.12.2025 | заступник з НР | наказ |  |
| Вивчення стану стан формування компетентностей на уроках історії, громадянської освіти та правознавства | протягом місяця | директор | довідка |  |
| Вивчення стану інклюзивного навчання | протягом місяця | заступник з НР | спостереження |  |
| Проведення моніторингу за критерієм 2.3.2. Заклад забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів | до 15.12.2025 | дирекція | опитування |  |
| **4.5. Система методичної роботи** | | | |  |
| Засідання МО вчителів природничо- математичного циклу “Діяльнісний підхід як середовище для формування наскрізних умінь в НУШ”. | до 27.12.2025 | заступник з НР,  голова МО | матеріали |  |
| Засідання МО вчителів суспільно- гуманітарного, здоров’язберігаючого та естетичного циклів “Діяльнісний підхід у НУШ: досвід впровадження” | до 27.12.2025 | заступник з НР,  голови МО | матеріали |  |
| Засідання МО класних керівників «Безпечна школа. Маски булінгу» | до 27.12.2025 | заступник з НВР | матеріали |  |
| **4.6. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти** | | | |  |
| Подання висновків самооцінювання освітньої діяльності за напрямом І рекомендацій на затвердження педрадою | протягом місяця | робоча група | висновки |  |
| **4.7. Формування відносин довіри, прозорості, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу** | | | |  |
| Розгляд звернень учасників освітнього процесу | постійно | адміністрація | картки звернень |  |
| "Кава з керівником" Батьківські зустрічі з адміністрацією | 3-ій четвер | директор | спостереження |  |
| Зустріч з активом учнівського самоврядування | 2-ий понеділок | адміністрація | спостереження |  |
| Висвітлення публічної інформації відповідно до чинного законодавства | постійно | директор | сайт |  |
| **4.8. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | |  |
| Інструктивно-методична нарада для вчителів, які атестуються, щодо проведення самоаналізу діяльності відповідно до професійного стандарту вчителя | 10.12.2025 | заступник з НР | спостереження |  |
| Засідання АК №3. Про затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються позачергово | до 20.12.2025 | директор | протокол |  |
| Співбесіда з учителями з питань самоосвіти. Надання допомоги | до 27.12.2025 | заступник з НР | спостереження |  |
| **4.9. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | |  |
| Заходи Тижня Доброчесності | за окремим планом | адміністрація | наказ,  фотозвіт |  |